

South
Brooklyn
Legal
Services

Legal
Services NYC

**CONTABILIDAD E IMPUESTOS:
UNA GUÍA PARA
PROVEEDORAS DEL CUIDADO INFANTIL
DIURNO
CON LICENCIAS DE LA FAMILIA Y
DE FAMILIA-GRUPO**

**SERVICIOS LEGALES DE SOUTH BROOKLYN
PROYECTO DE APOYO A PROVEEDORAS DEL
CUIDADO INFANTIL DIURNO**

Enero 2010

Hotline del Proyecto de Apoyo a Proveedoras: (718) 237-5540

South Brooklyn Legal Services
105 Court Street, 3rd Floor Brooklyn, NY 11201
Phone: 718-237-5500 Fax: 718-855-0733 www.sbls.org
John C. Gray, Project Director

Towards justice and dignity for all – Por la Justicia y Dignidad de Todos



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	1
Como Saber su Ingreso Tributable para Trabajo por Cuenta Propia.....	4
Primer Paso: Calcular Ingreso de Negocio.....	5
Segundo Paso: Calcular sus Gastos de Negocio.....	7
Gastos de Solo-Negocio.....	8
Gastos de Solo-Negocio.....	9
Gastos para empezar	10
Gastos de Comida	11
Gastos Compartidos.....	22
Gastos Compartidos: El Porcentaje Tiempo-Espacio.....	23
Calculando su Porcentaje Tiempo-Espacio	25
Segundo Paso: Calcular su Porcentaje de Tiempo	29
Tercer Paso: Calcular su Porcentaje Tiempo-Espacio.....	38
x Ancho.....	40
Espacio Total:	40
Depreciación	45
Reglas Especiales de Impuestos para Dueños de Casa.....	46
Impuestos Estimados	47
Impuesto Movilidad para Transporte de Pasajeros Metropolitanos.....	48
LISTA DE FORMAS DE IMPUESTOS.....	49
Apéndice A - Hojas de Computación de Resumen para el Fin-de-Año.....	50
Apéndice B - Hojas de Computación para los Gastos de Comida.....	61
Apéndice C - Hojas de Computación de Porcentaje de Tiempo-Espacio.....	69
Apéndice D - Guías para Hacer Calculaciones y Medidas.....	84

INTRODUCCIÓN

La información y formas en este manual le puede ayudar a manejar la renta y gastos de su negocio del cuidado infantil diurno de una manera que tenga sentido para usted y la persona que prepare sus impuestos cuando llega el momento para entregar las declaraciones de impuestos.

Los razones que los Proveedores del Cuidado Infantil Diurno en sus Hogares Deben Presentar una Declaración de Impuestos

- **Es la ley:** cualquier persona que gane ingreso neto del trabajo por cuenta propia de por lo menos \$400 por año tiene que presentar una declaración de impuestos.
- **Usted Maneja un Negocio:** está en su interés manejar y saber cuanto dinero gana y gasta en su negocio. A lo mejor está ganando tanto que ya es tiempo para agrandar su negocio, o tal vez está gastando más dinero en su negocio de lo que está ganando. De todas maneras, esta es información clave que cualquier negociante pequeño debería saber.
- **El Crédito Por Ingreso de Trabajo, otros créditos y deducciones:** usted tiene derecho a deducciones de gastos para su negocio y quizás también el derecho de créditos, sus impuestos probablemente son mucho más bajos de lo que uno piensa. Puede ser que usted reciba hasta un reembolso.
- **Seguridad Social:** si usted no paga la Seguridad Social ahora, no puede recibir tanto cuando se jubile o si se encuentra incapacitada.
- **La pueden descubrir:** algunas de las personas y las agencias que le pagan a lo mejor también declaran el pago (su ingreso) al Servicio de Impuestos Internos (IRS). Si usted tiene ingresos pero no los declare, puede acabar debiendo impuestos, multas, e interés.
- **Inmigración:** declaraciones de impuestos proveen prueba de empleo y un carácter moral y bueno, lo cual usted puede necesitar para ajustar su estatus de inmigración o para auspiciar a un familiar.
- **Propiedad de una casa:** las declaraciones de impuestos proveen documentación de ingresos e empleo, los cuales se necesitan para calificar para una hipoteca.

¿Cuales impuestos tienen que pagar las proveedoras del cuidado infantil diurno?

Todos los trabajadores pagan los siguientes tipos de impuestos:

- Ley de Contribución al Seguro Social (FICA) (Seguridad Social y Medicare)
contribución del empleado, 7.65% de ingreso neto
- Impuesto Federal de Ingreso
- Impuestos Estatales y Municipales de Ingreso

Personas que trabajan por cuenta propia también pagan:

- Ley de Contribución al Seguro Social (FICA)
contribución del empleador, 7.65% de ingreso neto (llamado “contribución sobre el trabajo por cuenta propia”)

Las personas que trabajan por cuenta propia deben pagar todo su impuesto de FICA (un total de 15.3%), pero pueden descontar la mitad en su declaración de impuestos.

¿Proveedoras de cuidado infantil diurno tienen que pagar impuestos sobre todos sus ingresos?

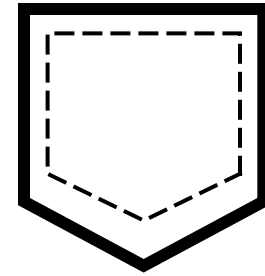
¡No! Proveedores solo tienen que pagar impuestos sobre la cantidad de dinero que les queda después de pagar los gastos de manejar el negocio. La clave es averiguar cuánto dinero queda en su bolsillo al final del día.

Ingreso de Negocio: El dinero que usted recibe o gana a través de su negocio (dinero que le *llega*)

Gastos de Negocio: El dinero que usted *gasta para cubrir los gastos* de manejar su negocio (dinero que *sale* de usted a otra persona)

Deducciones de Impuesto: Gastos que usted puede sacar de su ingreso en su declaración de impuestos, para que termine pagando impuestos sobre menos dinero

+ \$ ingreso del negocio



- \$ gastos del negocio

Ingreso Tributable para Trabajo por Cuenta Propia

Cuando usted trabaja por cuenta propia, el dinero que gasta para manejar su negocio (“gastos de negocio”) está considerado **deducible de impuestos**. Esto significa que solo tiene que pagar impuestos sobre el dinero que le queda después de deducir (sacar) los costos de manejar su negocio.

Personas que trabajan por cuenta propia deben usar las formas de impuestos largos (IRS Forma 1040 y Forma Estatal de Nueva York IT-201) y listar uno por uno los ingresos y gastos de negocio en Anexo C.

Como Saber su Ingreso Tributable para Trabajo por Cuenta Propia

Resumen

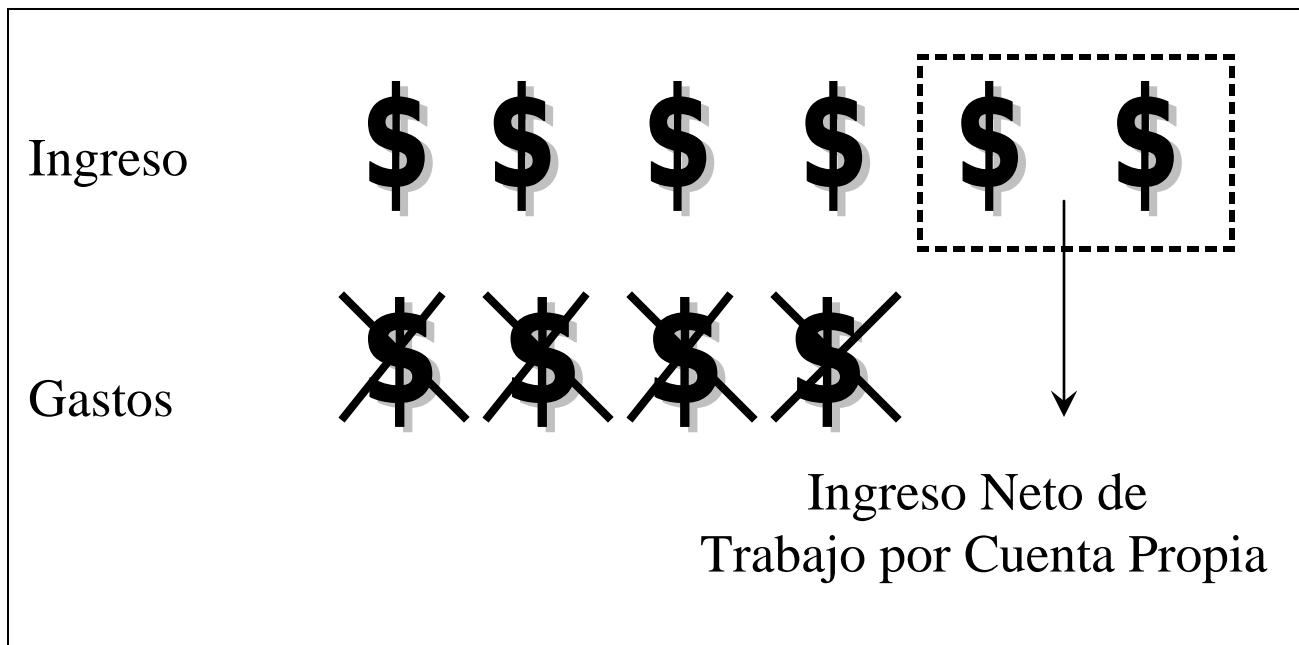
1er Paso: Calcular Ingreso de Negocio

2do Paso: Calcular Gastos de Negocio

- Gastos Exclusivamente para Negocio
- Gastos de Comida
- Gastos Compartidos (Calcular su Porcentaje de Tiempo-Espacio)
- Gastos por Depreciación

3er Paso: Deducir sus Gastos de Negocio de su Ingreso de Negocio

1er Paso – 2do Paso = Ingreso Neto para Trabajo por Cuenta Propia



Primer Paso: Calcular Ingreso de Negocio

Fuentes de Ingreso de Negocio

Ingreso de negocio es todos los dólares que su negocio del cuidado infantil diurno recibe de cada fuente.

La mayoría de los proveedores del cuidado infantil diurno tienen cinco fuentes principales de ingresos:

1. Pagos directos de padres de familia
2. Pagos de HRA y ACS
3. Becas para empezar el negocio
4. Becas de Programa de Incentivos Educativos (EIP, por sus siglas en inglés) y de Retención Profesional
5. Reembolsos de Programa de Comida para el Cuido de los Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés)

Seguimiento de Ingreso de Negocio

Existen varias maneras de seguir (manejar) sus ingresos con las fuentes anteriores mencionadas. Aquí van algunos puntos para tener en cuenta.

- **Mantener recibos:** dar a padres de familias de pago privado un recibo cada vez que le paguen y mantener una copia de cada recibo para sus archivos. Mantenga copias de cheques de ACS.
- **Tener un sistema:** al final del año, va a ser mucho más fácil preparar sus impuestos si tiene toda la información organizada en un lugar.
- **Conocer su sistema:** al final del año, tiene que comprender los archivos que ha mantenido para que pueda explicar su sistema a la persona que va a preparar su declaración de impuestos.

Sugerencia para Archivar:

Una de las maneras más simple de seguir su ingreso es mantener una libreta de recibos. **Cada vez que recibe ingreso, llene un recibo,** que sea pago de un padre de familia, u otra fuente, como HRA o CACFP. De esa manera tendrá **todo su ingreso organizado en un solo lugar al final del año.**

Declarando sus ingresos al Servicio de Impuestos Internos y el Departamento del Estado de Nueva York de Impuestos y Finanzas

En general, usted tiene que declarar todos los ingresos al Servicio de Impuestos Internos (IRS) y al Estado de Nueva York en las formas de impuestos al final de cada año. Aun antes de empezar a llenar las formas de impuestos, el IRS y el Estado de Nueva York sabrán algo de su ingreso porque:

- Cada uno de **ACS, EIP** y el **Programa de Retención Profesional** le darán a usted una **forma 1099** con la cantidad de dinero que le han pagado. Los 1099 son formas de impuestos que declaran al IRS cuanto ingreso usted recibió fuera del ingreso de empleado de cualquier fuente que durante el año le pagó mas de \$600.
- **Padres de familia de pago privado** le pueden pedir su numero de seguridad social (SSN) o Numero de Identificación de Empleador (EIN), o le pueden pedir que llene una **forma W-10** al final de año. Esta información permite que los padres de familia reciban un crédito de impuestos por parte del dinero que le han pagado para cuidar a su hijo(a). Si usted niega dar su SSN o EIN, o si se niega llenar la forma W-10, el IRS le pueden poner una multa. Padres de familia que reclaman el crédito proveerán su nombre, dirección, SSN o EIN y todo o parte del dinero que le pagaron al IRS en su declaración de impuestos.

¡PROTÉJASE! Padres de familia pueden reclamar que le pagaron más de lo que realmente le pagaron por costos de cuidado, porque de esa manera reciben un mayor crédito. Si esto sucede, el IRS puede pensar que usted declaró menos ingreso de lo actual.

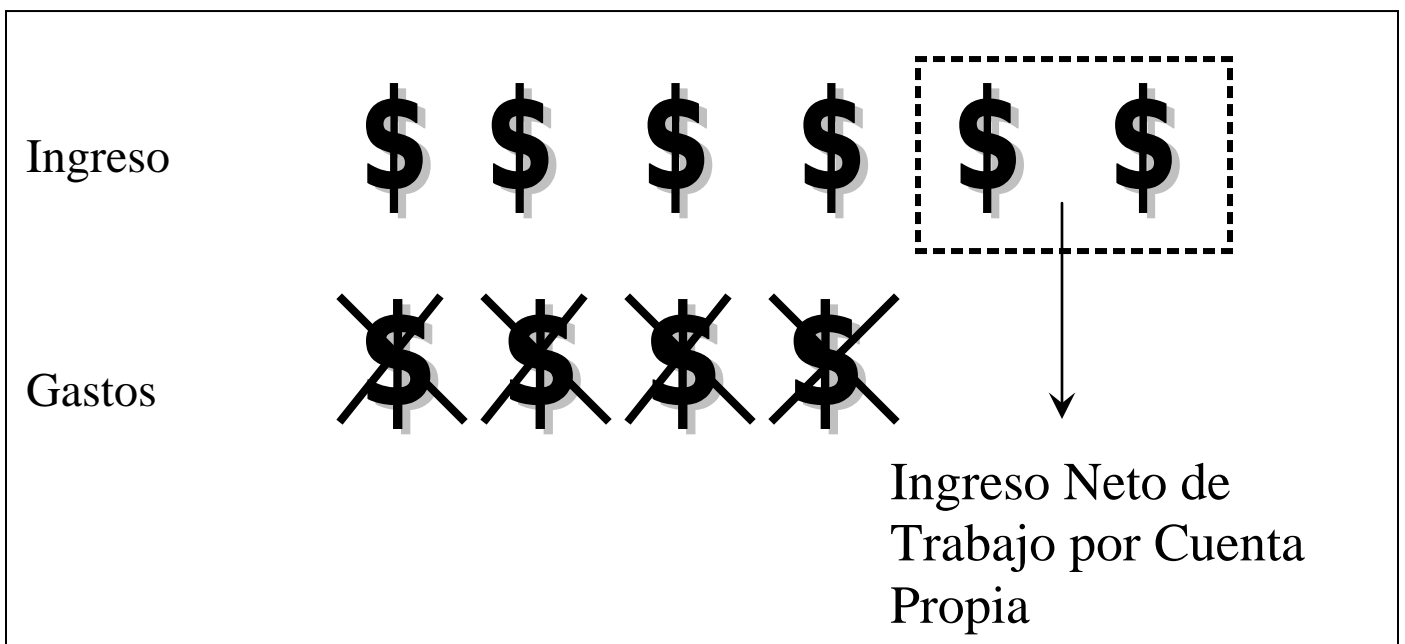
Para protegerse, al final de cada año, debe sumar todos los pagos recibidos por cada padre de familia. Déle al padre de familia una carta de **Sumo de Pago Anual** que confirme la cantidad que él/ella le pagó durante el año y pida que la firme. Mantenga una copia para sus archivos.

Segundo Paso: Calcular sus Gastos de Negocio

Usted tendrá que gastar mucho del dinero que recibe de padres de familia, ACS y CACFP para su negocio del cuidado infantil diurno. No podrá usar este ingreso de negocio para sus necesidades personales porque va a volver directamente a su negocio para cubrir los gastos necesarios para cuidar a los niños.

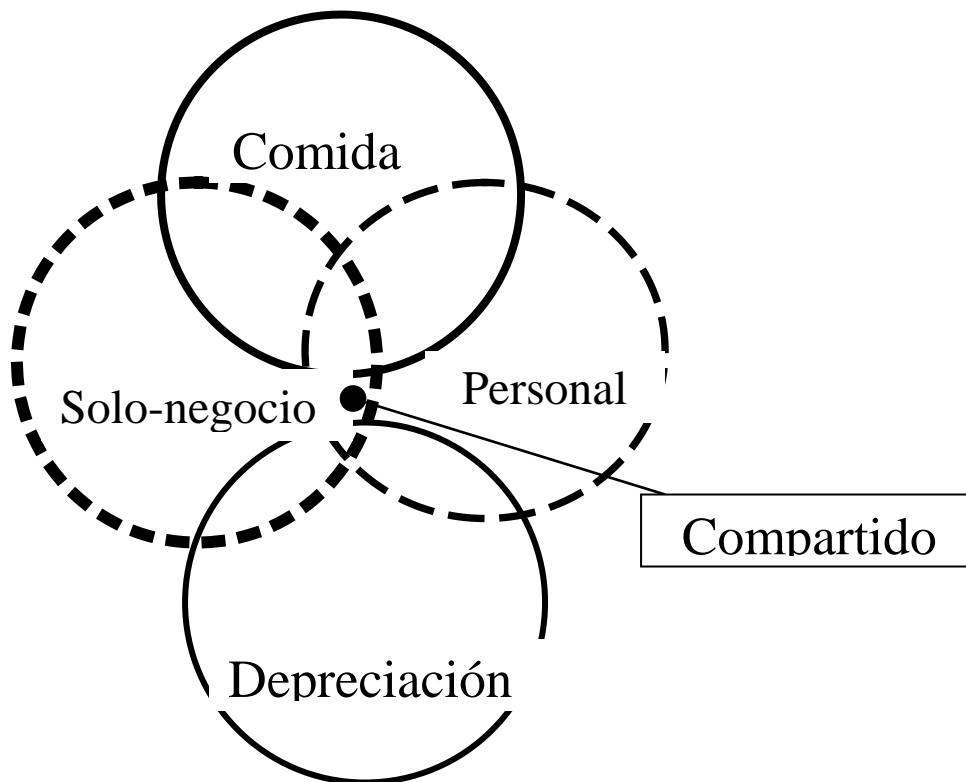
Como regla, solamente hay que pagar impuestos sobre su "ingreso neto de trabajo por cuenta propia" -- la cantidad que queda después de pagar todo lo necesario para manejar su negocio.

Ingreso Neto de Trabajo por Cuenta Propia es lo que queda después de pagar todos los gastos de negocio.



Para reclamar gastos de negocio como deducciones de impuestos hay que declarar al IRS exactamente cuanto usted gasta por distintas áreas de su negocio. Existen cuatro categorías importantes de gastos de un negocio del cuidado infantil diurno. Los cuales son:

- 1. Gastos Exclusivamente para Negocio (“solo-negocio”) – llamado “Gastos Directos” por el IRS**
(100% gastado en el negocio)
- 2. Comida**
- 3. Gastos Compartidos – llamado “Gastos Indirectos” por el IRS**
(Parte se usa para el negocio y parte se usa por usted y su familia)
- 4. Gastos por Depreciación**
(Dinero que gasta por cosas que duran más de uno año, como muebles)



Vea Apéndice A de esta guía para formas que Usted pueda usar para manejar los gastos de su negocio del cuidado infantil diurno.

Gastos de Solo-Negocio

Gastos de solo-negocio (gastos directos) son costos que se usan **solamente para su negocio del cuidado infantil diurno** y **no** por usted y su familia. Cualquier dinero que usted gasta para su negocio es **100% deducible de impuestos**. Si usted va a usar una cosa entera que compró durante el año en lo cual lo compró, puede deducir el costo entero de la cosa en el año en que lo compró.

Si compra algo que se supone que dura mucho tiempo (por ejemplo un mueble o una computadora) debe "depreciarlo", esto significa que se tiene que deducir parte del costo en el año en que lo compró, y el resto durante los próximos años de impuestos. Eso lo explicaremos en más detalle en seguida; por ahora es importante recordar que recibos para cosas que duran más de un año deben estar mantenidos aparte de los recibos para cosas que se usan en su totalidad durante el año.

Sugerencia para Declarar

Los únicos gastos que son 100% deducibles de impuestos son los que se usan 100% para su negocio. Gastos compartidos entre su negocio y su vida personal son solamente parte deducible. Explicaremos eso en más detalle mas tarde.

Para reclamar los gastos de solo-negocio, hay que guardar los recibos en un sistema de contabilidad que tiene sentido para usted. Será más fácil preparar la época de impuestos si usted mantiene los recibos que contienen las mismas categorías que usa el IRS. Aquí van algunas categorías para empezar:

- **Publicidad**
- **Seguro**
- **Entrenamientos y Desarrollo Profesional**
- **Material de Oficina**
- **Servicios Legales o Profesionales (incluye preparación de impuestos)**
- **Juguetes y Materiales Educativos**
- **Equipo para Cuido del Niños**
- **Sub-contratados y contratados independientes (tales como su sustituto)**

Acuérdese: Sumar los recibos de gastos de solo-negocio *para cada categoría* al final del año.

Gastos para empezar

Si usted gasta dinero para su negocio antes de que el negocio abra, puede deducir hasta \$5,000 de estos gastos en el primer año en que se abrió su negocio. Debe reclamar la deducción para gastos para empezar empezando con el primer año de negocio o si no, nunca más podrá reclamar después.

Si sus gastos para empezar son *más* de \$5,000, se puede deducir una parte de los gastos para empezar que se quedan por cada año durante los siguiente 15 años. Esto se llama "amortización". Primero hay que averiguar los gastos totales para empezar. Segundo, restar lo \$5,000 que se reclamó en el primer año de su negocio. Luego, divide el resto por 15. La respuesta es la cantidad que se puede deducir como un gasto de negocio por cada uno de los próximos 15 años de su negocio.

Por ejemplo, si usted había empezado a operar su negocio en julio del 2005, y había gastado un total de \$8,000 para gastos para empezar, usted pueda reclamar su primera deducción de gastos para empezar, \$5,000 (lo máximo deducción de gastos para empezar) en su declaración de impuestos de 2005. El resto de \$3,000 de gastos está dividido por 15: \$200. Usted pueda deducir \$200 de sus gastos para empezar en sus declaraciones de impuestos en 2006, 2007, . . . 2020 si su negocio queda abierto y operando.

Hay muchos gastos que caben dentro de esta categoría, como:

- reparaciones hechas en su casa para poder pasar las inspecciones
- clases
- cuotas de licencias
- equipo
- juguetes
- materiales

Mantengan sus recibos para estos gastos para empezar en un archivo separado y nombrado "Gastos para Empezar."

Gastos de Comida

La comida va a ser uno de los gastos más grandes de su negocio del cuidado infantil diurno. Usted puede deducir el costo de comida servida a los niños en su cuidado, pero no el costo de la comida usada por usted y su familia. Para saber las deducciones de comida, hay que mantener archivos de cuanto dinero usted gasta para la comida de los niños durante el año. Hay varias maneras de seguir los costos de comida. Vamos a discutir tres de ellas:

- **Método 1: Comprar separadamente para su negocio y para su familia.**
- **Método 2: Usar las tarifas de CACFP.**
- **Método 3: Usar el costo promedio por porción.**

MÉTODO 1: Comprar separadamente para su negocio y para su familia

Mantener sus recibos en dos archivos separados, uno nombrado "comida-familia" y el otro nombrado "comida-negocio". Quizás va a necesitar guardar la comida para su negocio y para su familia separada. Se puede hacer eso marcando los distintos gabinetes y estantes para comida-negocio y comida-familia, o marcando toda la comida para el negocio con un marcador de color, por ejemplo azul para negocio. Esta manera es a lo mejor la más correcta para seguir los costos de gastos de comida para el negocio. Funciona bien para algunos proveedores, mientras otras lo encuentran imposible o no muy practico mantener la comida para negocio aparte de la comida para la familia.

MÉTODO 2: Usar las tarifas de CACFP

El IRS le permite usar la tarifa de reembolso de CACFP para comida en vez de usar el costo *actual* de las comidas que sirve. Usted puede usar estas tarifas aunque no participe en CACFP. Si se usa este método, no hay que mantener los recibos, pero hay que mantener algunos archivos.

Las reglas del IRS mandan que usted use las tarifas de CACFP que estaba efectiva en el comienzo del año impestal. Eso significa que para declarar sus impuestos, necesitaría usar las tarifas de CACFP del 1 de enero para todo del año, aunque las tarifas cambien en julio.

Para enterarse cuales tarifas están efectivas al principio del año impestal, llame la línea de informativa para CACFP a 1-800-942-3858.

Las tarifas de CACFP para los impuestos en 2009 son:

- Desayuno: \$1.17
- Merienda: \$0.65
- Almuerzo/cena: \$2.18

Primer Paso: Calcular Cuantas Comidas Usted Sirvió Durante el Año

Para cada comida servida, hay que documentar:

- cuantos niños comieron esa comida,
- cuantas veces usted sirvió esa comida durante la semana, y
- cuantas semanas usted proveía cuidado durante ese año.

Ponga estos números en la mesa abajo para tener el número total de cada comida que sirvió durante el año.

Se puede contar hasta 3 meriendas por día.

Se provee cuidado ____ semanas por año.

Ejemplo:

Usted tiene **5** niños en su programa quienes vienen de lunes a viernes (**5** días por semana) y usted cuida a ellos todo el año menos dos semanas en verano ($52 - 2 = 50$ semanas).

Desayuno: 5 niños x 5 desayunos por semana x 50 semanas = 1250 desayunos/ año

Desayuno: ____ niños x ____ desayunos por semana x ____ semanas = ____ comidas/año

Merienda 1: ____ niños x ____ meriendas 1 por semana x ____ semanas = ____ meriendas 1/año

Almuerzo: ____ niños x ____ almuerzos por semana x ____ semanas = ____ almuerzos/año

Merienda 2: ____ niños x ____ meriendas 2 por semana x ____ semanas = ____ meriendas 2/año

Cena: ____ niños x ____ cenas por semana x ____ semanas = ____ cenas/año

Segundo Paso: Calcular Costo Anual

Para calcular su costo anual de comida (cuanto usted gasta en comida para el negocio durante el año), ponga el número total de comida servida (desayuno, almuerzo, etc.) que usted calculó en el primer paso en la tabla abajo. Multiplique la tarifa de CACFP para esa comida por el número total de comidas servidas. Luego sume el costo total de cada comida para ese año (la última columna).

Ejemplo: Desayuno	\$1.17	X	1250	=	\$1,462.50
-----------------------------	--------	---	------	---	------------

Comida	Tarifa CACFP	X	# de comidas por año	=	Costo Total de Comida por Año
Desayuno	\$1.17	X		=	\$
Merienda 1	\$0.65	X		=	\$
Almuerzo	\$2.18	X		=	\$
Merienda 2	\$0.65	X		=	\$
Cena	\$2.18	X		=	\$

TOTAL = \$ _____

Si usted participa en CACFP, puede contar cada comida servida como parte del negocio durante el año, aunque no fuera reembolsado por CACFP. Se puede calcular esto haciendo la matemática antes señalada o preguntando a su representante de CACFP cuántas comidas usted reclamó, y luego añadir otras comidas que usted sabe que sirvió pero que no fueron permitidas para reclamar (como meriendas extras o comidas negadas).

Si usted está reembolsado por CACFP para las comidas de sus propios hijos:

- No cuente este reembolso como ingreso de negocio.
- No deduzca el costo de las comidas servidas a sus hijos.

MÉTODO 3. Costo promedio por porción

La mayoría de proveedores encuentran que gastan mas en comida que las tarifas de CACFP, así que a lo mejor vale la pena calcular su costo real de cada comida. El IRS aceptará una estimación de cuanto dinero ha gastado en comida para los niños en la medida que usted tenga una buena explicación de su reclamo.

Hay varias maneras de estimar sus gastos de comida. Las siguientes páginas le mostraran una manera, el **Método de Costo Promedio por Porción**. Con este método, puede saber el costo promedio de las comidas que se sirven y usar los promedios para calcular los gastos anuales de comida para los niños.

Una Porción es la cantidad de una comida (desayuno, almuerzo, merienda, cena) que come un/a niño/a.

¡Guarde todos los recibos para comida! Aunque solo se puede reclamar una deducción de impuestos para la comida que sirve a los niños (y no la comida usada por su familia), de todas formas debería **guardar todos los recibos para comida, incluyendo los de su familia, en el caso de que le hagan una auditoria.** Porque va a estimar los gastos de comida, los recibos no tienen que ajustar exactamente, pero deben acercarse.

Como calcular sus gastos de comida usando el Método de Costo Promedio por Porción:

Primer Paso: Calcular Costo de Porciones

Segundo Paso: Calcular Cuantas Comidas ha servido

Tercer Paso: Calcular Costo por Año

Lo que siguen son instrucciones paso por paso y ejemplos. Hojas de computación están en Apéndice B de esta guía.

Primer Paso: Calcular Costo de Porciones

Elija cuatro menús ejemplares para desayuno, almuerzo, cena y merienda, uno para cada de las cuatro estaciones del año (porque usted probablemente sirva diferentes comidas durante diferentes estaciones).

Nota: Se puede planificar hasta tres meriendas por día.

Siga estos pasos para calcular el costo de cada uno de sus menús de la estación:

1. Haga una lista de todos los ingredientes para esa comida (incluyendo bebida).

Para cada ingrediente listado:

2. Anote el tamaño del paquete o recipiente comprado.
3. Anote (archive) el costo del recipiente/paquete.

Consejo: Usted puede estimar (e.g., redondea por lo alto o por lo bajo) el costo del recipiente. Para aprender a estimar, vea Apéndice D.

4. Calcule y anote la cantidad de ese ingrediente que se usará para preparar la comida.

Puede expresar la cantidad como un decimal. Por ejemplo, ½ taza de fresas es expresada como el decimal 0.5.

5. Calcule el costo para la cantidad del ingrediente que usted usó.

Multiplique el costo que usted pagó para la recipiente entero(paso 3) por la cantidad del ingrediente que usted usó (paso 4).

6. Calcule el costo total de la comida entera.

Para todos de los ingredientes que usted usó, agregue los costo que usted calculó en paso 5.

7. Anote (archive) el numero de niños que usted sirvió la comida.

8. Calcule el costo de una porción para cada niño/a

Divida el costo de la comida entera (paso 6) por el numero de niños que usted sirvió (paso 7).

Comida: DESAYUNO

EJEMPLO

Estación: VERANO

EJEMPLO

Ingrediente (paso 1)	Tamaño del Recipiente (paso 2)	Costo del Ingrediente – Recipiente Entero (paso 3)	La Cantidad Usada (paso 4)	Costo de Ingrediente que Ud. usó (paso 5 = paso 3 x paso 4)
<i>Una comida o bebida</i>	<i>Cuanto contiene el recipiente</i>	<i>Precio del recipiente Estima (redondea por lo arriba o bajo). Ejemplos: \$3.69 ≈ \$3.70 \$2.32 ≈ \$2.30</i>	<i>Cantidad de ese ingrediente que Ud. usó para la comida. Cantidad como un decimal (e.g., 0.5).</i>	<i>Costo del recipiente entero multiplicado por de la cantidad de la ingrediente que Ud. usó</i>
Jugo	½ galón de jugo de naranja (8 tazas en ½ galón)	\$3.70 por cartón	1/2 de cartón de jugo, o 0.5	\$3.70 x 0.5 = \$1.85
Leche	½ galón de leche (8 tazas en ½ galón)	\$2.50 por jarro	½ de cartón de leche, o 0.5	\$2.50 x 0.5 = \$1.25
Fresas (strawberries)	1 pinta de fresas, (1 pinta = 2 tazas)	\$5.00 por canasta	1/2 de la canasta de fresas, o 0.5	\$5.00 x 0.5 = \$2.50
Cereal	Caja de 15 onzas de Cheerios	\$5.00 por caja	½ de la caja de cereal, o 0.5	\$5.00 x 0.5 = \$2.50

Costo Total de la Comida Entera que Ud. preparó (paso 6):

\$8.10

Numero de los niños que Ud. sirvió (paso 7):

5

$\frac{\text{Costo Total de la comida entera que Ud. preparó}}{\text{Numero de los niños que Ud. sirvió}} = \frac{\text{Paso 6}}{\text{Paso 7}} = \text{Costo Total de una porción para Un/a Niño/a (paso 8):}$

\$1.62

Comida: ALMUERZO/CENA EJEMPLO Estación: PRIMAVERA EJEMPLO

Ingrediente (paso 1)	Tamaño del Recipiente (paso 2)	Costo del Ingrediente – Recipiente Entero (paso 3)	La Cantidad Usada (paso 4)	Costo de Ingrediente que Ud. usó (paso 5 = paso 3 x paso 4)
<i>Una comida o bebida</i>	<i>Cuanto contiene el recipiente</i>	<i>Precio del recipiente</i>	<i>Cantidad de ese ingrediente que Ud. usó para la comida.</i>	<i>Costo del recipiente entero multiplicado por de la cantidad de la ingrediente que Ud. usó</i>
Pollo	Paquete de 3 libras de pechuga de pollo (16 oz. por libra, 3 lbs = 48 oz.)	\$12.10 por paquete	2/3, o 2 libras de una paquete de 3 libras, o 0.667	\$12.10 x 0.667 = \$8.07
Salsa para Tacos	Jarrito de 10 oz. de salsa para tacos (8 oz. por taza, 1 ¼ tazas = 10 oz.)	\$3.00 por jarrito	4/5, or 1 taza del jarrito de 10 onzas, o 0.8	\$3.20 x 0.8 = \$2.56
Aguacate	1 aguacate	\$2.00 por aguacate	½ de un aguacate, o 0.5	\$2.00 x 0.5 = \$1.00
Queso Cheddar	16 onzas por paquete de queso rallado de cheddar (8 oz. por taza, 2 tazas = 16 oz.)	\$5.40 por paquete	¾, o 1 ½ tazas de la paquete, o 0.75	\$5.40 x 0.75 = \$4.05
Lechuga	10 oz. por bolsa de lechuga (8 oz. por 1 taza, 1 ¼ tazas = 10 oz.)	\$2.00 por bolsa	½, o 5 oz. de la bolsa de lechuga, 0.5	\$2.00 x 0.5 = \$1.00
Tortillas	10 tortillas por paquete	\$2.90 por paquete	6/10, o 6 tortillas de la paquete, o 0.6	\$2.90 x 0.6 = \$1.74
Salsa	Jarrito de 16 oz. de salsa (32 cucharadas)	\$3.20 por jarrito	1/3, o más o menos 10 cda. del jarrito, o 0.33	\$3.20 x 0.33 = \$1.06
Costo Total de la Comida Entera que Ud. preparó (paso 6):				\$19.48
Numero de los niños que Ud. sirvió (paso 7):				5
<u>Costo Total de la comida entera que Ud. preparó</u> = $\frac{\text{Paso 6}}{\text{Paso 7}}$ = <u>Costo Total de una porción para Un/a Niño/a (paso 8):</u>				\$3.90

Comida: MERIENDA EJEMPLO

Estación: OTOÑO EJEMPLO

Ingrediente (paso 1)	Tamaño del Recipiente (paso 2)	Costo del Ingrediente – Recipiente Entero (paso 3)	La Cantidad Usada (paso 4)	Costo de Ingrediente que Ud. usó (paso 5 = paso 3 x paso 4)
<i>Una comida o bebida</i>	<i>Cuanto contiene el recipiente</i>	<i>Precio del recipiente</i>	<i>Cantidad de ese ingrediente que Ud. usó para la comida.</i>	<i>Costo del recipiente entero multiplicado por de la cantidad de la ingrediente que Ud. usó</i>
Apio	1 bolsa de apio (mas o menos 15 tallos por bolsa)	\$2.00 por bolsa	½ de la bolsa, o 0.5	\$2.00 x 0.5 = \$1.00
Mantequilla de Maní	Jarrito de 18 oz. de mantequilla de maní (36 cucharadas)	\$3.30 por jarrito	1/3, o 12 cda. del jarrito de 18 oz., o 0.33	\$3.30 x 0.33 = \$1.09
Pasas	Recipiente de 24 oz. de pasas (8 onzas por taza, 24 oz. = 3 tazas)	\$4.00 por recipiente	2/3, o 2 tazas del recipiente con 24 oz., 0.667	\$4.00 x 0.667 = \$2.67
Jugo	Botella de 64 oz. de jugo de uva-frambuesa (8 onzas por taza, 64 oz. = 8 tazas)	\$3.70 por botella	1/3, or 2 2/3 tazas de la botella de jugo, 0.33	\$3.70 x 0.33 = \$1.22

Costo Total de la Comida Entera que Ud. preparó (paso 6): **\$5.98**

Numero de los niños que Ud. sirvió (paso 7): **5**

$\frac{\text{Costo Total de la comida entera que Ud. preparó}}{\text{Numero de los niños que Ud. sirvió}} = \frac{\text{Paso 6}}{\text{Paso 7}} = \text{Costo Total de una porción para Un/a Niño/a (paso 8): } \mathbf{\$1.20}$

Primer Paso: Calcular Costo de Porciones (continuación)

Ya que ha calculado cuanto gasta en cada comida por estación, hay que calcular el costo **promedio** de cada comida que se sirve.

Costo promedio de una comida es la cantidad que usted *normalmente* gasta por comida. Si usted gasta mucho en el almuerzo del lunes y poco en el almuerzo del martes, el costo promedio será en medio de los dos. Para calcular el costo promedio del almuerzo, suma lo que gasta en almuerzo por cada estación y divide ese número por cuatro.

En la tabla de abajo haga una lista del **costo total por comida para un/a niño/a** para cada uno de sus comidas ejemplares por estación. (Desayuno de otoño, almuerzo de invierno, merienda de primavera, merienda de otoño, etc.). Luego suma los cuatro desayunos, cuatro almuerzos, etc. Para calcular el costo promedio de cada comida que sirve, divida el costo total de esa comida por cuatro.

	Desayuno	Almuerzo	Merienda	Cena
Otoño	+ _____	+ _____	+ _____	+ _____
Invierno	+ _____	+ _____	+ _____	+ _____
Primavera	+ _____	+ _____	+ _____	+ _____
Verano	+ _____	+ _____	+ _____	+ _____
Costo Total	= _____ (total desayunos)	_____ (total almuerzos)	_____ (total meriendas)	_____ (total cenas)

Ecuación para calcular costo promedio	Llene sus números:
$\frac{\text{Costo total de desayunos}}{4} = \text{costo promedio de desayuno}$	_____ = _____ 4
$\frac{\text{Costo total de almuerzos}}{4} = \text{costo promedio de almuerzo}$	_____ = _____ 4
$\frac{\text{Costo total de meriendas}}{4} = \text{costo promedio de merienda}$	_____ = _____ 4
$\frac{\text{Costo total de cenas}}{4} = \text{costo promedio de cena}$	_____ = _____ 4

Segundo Paso: Calcular Cuantas Comidas Usted Sirvió Durante el Año

Para cada comida proveída, hay que tomar en cuenta:

- cuantos niños comieron esa comida,
- cuantas veces usted sirvió esa comida durante cada semana, y
- cuantas semanas usted ha proveído cuidado durante el año.

Ponga estos números en la tabla de abajo para calcular el número total de cada comida servida este año.

Se provee cuidado _____ semanas por año.

Ejemplo:

Hay **5** niños en su programa quienes vienen lunes a viernes (**5** días por semana) y usted les provee servicio durante todo el año excepto 2 semanas en verano ($52 - 2 = \mathbf{50}$ semanas).

Desayuno: 5 niños x 5 desayunos por semana x 50 semanas = 1250 desayunos/ año

Desayuno: ___ niños x ___ desayunos por semana x ___ semanas = ___ comidas/año

Merienda 1: ___ niños x ___ meriendas 1 por semana x ___ semanas = ___ meriendas 1/año

Almuerzo: ___ niños x ___ almuerzos por semana x ___ semanas = ___ almuerzos/año

Merienda 2: ___ niños x ___ meriendas 2 por semana x ___ semanas = ___ meriendas 2/año

Cena: ___ niños x ___ cenas por semana x ___ semanas = ___ cenas/año

Si usted participa en CACFP, puede contar cada comida servida como parte del negocio durante el año, aunque no fue reembolsado por CACFP. Se puede calcular eso por hacer la matemática arriba o preguntando al auspiciador de CACFP cuantas comidas usted reclamó, y luego agregar las comidas que sirvió pero no pudo reclamar (por ejemplo meriendas extras o comidas rechazadas).

Tercer paso: Calcular Costo por Año

Para calcular el costo promedio de comida por todo el año (cuanto gastó en comida para su negocio durante todo el año), sume cuanto gastó en desayunos, almuerzos, meriendas, y cenas. Para cada tipo de comida (desayuno, almuerzo, etc.), multiplique el costo promedio de porción por el número total de comidas servidas. Utilice la tabla de abajo para poner los costos promedios calculados en el primer paso y el número total de comidas servidas calculado en el segundo paso para saber el costo promedio total por porción por año.

Comida	Costo Promedio	X	# de Comidas por Año	=	Costo Promedio Total por Porción por Año
Desayuno	\$	X		=	\$
Merienda 1		X		=	\$
Almuerzo	\$	X		=	\$
Merienda 2	\$	X		=	\$
Cena	\$	X		=	\$

TOTAL \$ _____

Con los recibos y hojas de computación de respaldo, se puede usar estos costos de comida en los impuestos en vez de usar las tarifas de reembolso de CACFP.

Gastos Compartidos

Gastos compartidos (indirectos) son cantidades pagadas para cosas que usted usa ambos para su negocio del cuidado infantil diurno y personalmente. Estos gastos son compartidos entre su negocio y su familia. Se puede deducir solamente la parte de estos gastos lo cual se usan para manejar su negocio. La parte personal de un gasto compartido no es normalmente deducible.

Probablemente se sorprenderá de la cantidad de gastos compartidos que tiene. Los niños bajo su cuidado o sus padres probablemente usan, tocan, se sientan, o se paran en la mayoría de cosas en su casa. Si los niños se sientan en su sofá, el sofá está usado por el negocio. Parte de las cuentas de luz y gas también son gastos de negocio porque usted usa luces, aparatos y la cocina para proveer cuidado a los niños.

Para reclamar gastos compartidos, hay que mantener los recibos según las categorías utilizadas por el IRS. Aquí van algunas categorías para empezar:

- **Alquiler o Interés de Hipoteca**
- **Utilidades (tales como electricidad y gas)**
- **Materiales para la Casa (productos para limpieza, productos para la cocina, etc.)**
- **Reparaciones para la Casa**
- **Seguro para dueños de la Casa**

Acuérdese: Sumar los recibos *para cada categoría* al final del año.

Sugerencia para Archivar

Porque solo se deduce parte de estos gastos, se debe mantener los recibos para gastos compartidos aparte de los recibos de gastos para solo-negocio.

Reglas especiales de impuestos sobre su teléfono:

La cuenta de la primera línea de teléfono en su casa no es deducible. Si se pone una segunda línea o servicios especiales (como línea de espera, maquina contestadora, etc.) o un teléfono celular para su negocio, se puede deducir estos gastos como gastos compartidos o como gastos de solo negocio.

Gastos Compartidos: El Porcentaje Tiempo-Espacio

Recuerde que solo puede deducir la parte de los gastos compartidos que se relaciona con su negocio. No puede deducir la parte que cubre lo que usa para usted y su familia.

Ejemplo: Su cuenta de electricidad es un gasto compartido. Es un gasto de negocio cuando los niños están en su casa durante el día y las luces, la nevera, y la radio, etc. están puestos. Sin embargo, su familia también usa las luces y aparatos durante el fin de semana o en la noche cuando los niños no están y no hay negocio en su casa. ¿Como se puede saber exactamente cuanto de la cuenta de electricidad fue utilizado por usted y su familia, y cuanto fue utilizado por los niños?



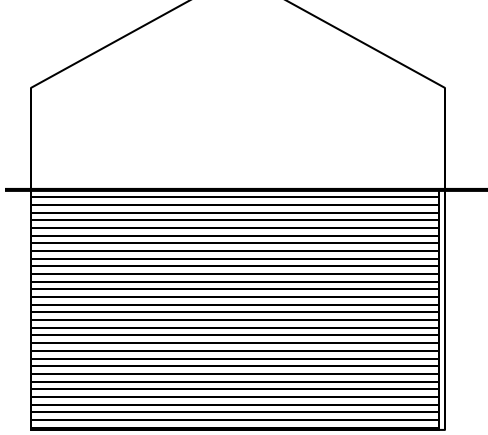
En las próximas páginas, vamos a calcular un número que muestra la porción de gastos compartidos normalmente usado por su negocio. Para decidir la cantidad de su casa que **se utiliza regularmente** para el propósito del negocio, veremos la cantidad total del espacio físico en su casa que se utiliza para el negocio junto con la cantidad de tiempo que se utilizan estos espacios cada día para el negocio del cuidado infantil diurno.

Este número se llama el **Porcentaje Tiempo-Espacio** y puede ser el número más importante que tenga en relación con los impuestos.

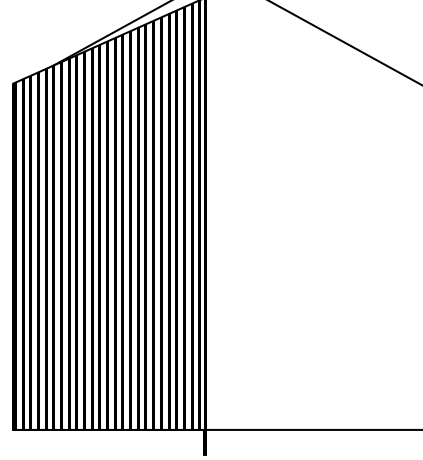
Las siguientes páginas les ayudarán a usted y a la persona quien prepara sus impuestos a calcular el porcentaje tiempo-espacio. Puede usar el porcentaje tiempo-espacio para calcular las deducciones para los gastos compartidos.

Si un gasto compartido se usa mucho más para su negocio que para su familia, se puede usar **el porcentaje actual** en vez del porcentaje tiempo-espacio. Si hace esto, hay que mantener muy buenos archivos para mostrar como llegó a estos números.

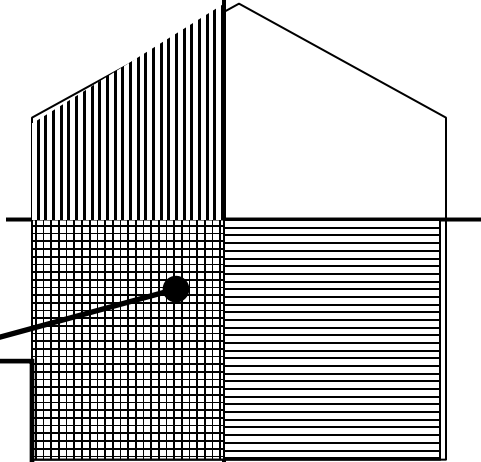
Espacio %



Tiempo %



Tiempo-Espacio %



Calculando su Porcentaje Tiempo-Espacio

Resumen

Primer Paso: Calcular su Porcentaje de Espacio

Calcule:

- el espacio total (pies cuadrados) de todas las habitaciones en su casa
- el espacio total de negocio (pies cuadrados) de todas las habitaciones en su casa que se usa regularmente para el negocio

Segundo Paso: Calcular su Porcentaje de Tiempo

Calcule:

- el número promedio de horas que usted gasta cada semana en cuidar a niños en su casa
- el número promedio de horas que usted gasta cada semana en la casa trabajando para su negocio cuando los niños no están
- el número de semanas que gasta en proveer cuidado a niños en su casa durante el año

Tercer Paso: Calcular su Porcentaje Tiempo-Espacio

- Multiplique su porcentaje de espacio por su porcentaje de tiempo

Cuarto Paso: Calcular la cantidad de sus gastos compartidos que se puede deducir

- En la época de impuestos, multiplique sus gastos compartidos por su porcentaje tiempo-espacio. Esta es la cantidad de cada gasto compartido que usted puede deducir como gasto de negocio.

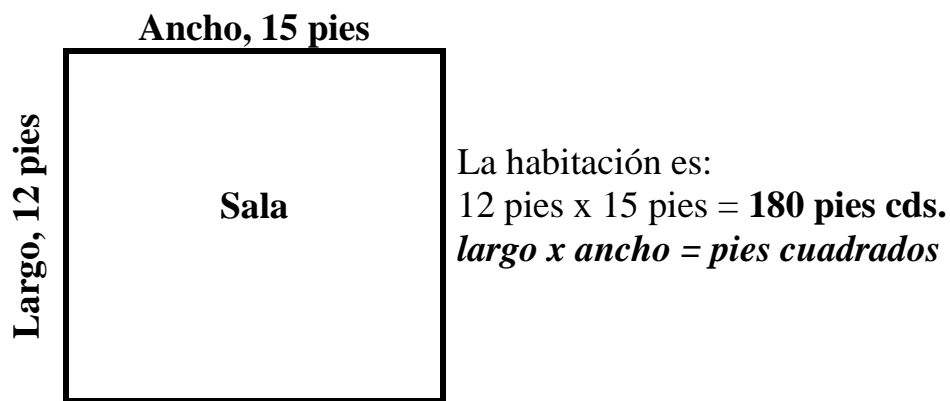
Primer Paso: Calcular su Porcentaje de Espacio

Su "porcentaje de espacio" es un número que muestra la cantidad de su casa que se usa regularmente para su negocio.

Mida su casa entera.

El primer paso en calcular su porcentaje de espacio es medir cada habitación en su casa. Anote los pies cuadrados de cada habitación en la columna "dimensión" en la tabla de la página siguiente. (Nota: solamente se puede usar el espacio **adentro**, y no un jardín, patio, etc.) Luego sume todos los números en esta columna y escriba el resultado en la línea de "espacio total".

Para calcular los pies cuadrados de una habitación:



Decida que partes de su casa se usa regularmente para su negocio.

Camine por su casa y decida cuáles habitaciones se usan regularmente en su negocio. Si usted usa una habitación para un propósito relacionado con su habilidad de proveer cuidado infantil diurno, está considerado usado para el negocio, aunque los niños nunca entren a esa habitación. Por ejemplo, si usted usa el pasillo para guardar el coche durante la noche, el pasillo se usa para su negocio. Si usted se sienta en el escritorio en su dormitorio para hacer papelería para el cuidado de niños, el dormitorio se usa parcialmente para el negocio.

Para cada habitación que usted usa regularmente de alguna forma para su negocio del cuidado infantil diurno, marque "regularmente usado para el negocio" en la tabla de la página siguiente. Para cada habitación marcada, escriba la dimensión (largo x ancho) en la última columna, "Si es así, es espacio del negocio". Luego sume todos los números en esta columna y escriba el resultado en la línea de "espacio total de negocio".

Hoja de Computación de Porcentaje de Espacio

			=			
Habitación	Largo	x Ancho	Dimen sión	¿Usado regularmente para el negocio?	Si es así, espacio del negocio:	
Sala	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
Comedor	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
Cocina	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
Baño	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
Pasillos	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
Dormitorio grande	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
Dorio. de niños	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
Dorio. de niños	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
Sótano	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
Patio	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
Otros Cuartos	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	
	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	

Suma los pies cds de cada columna

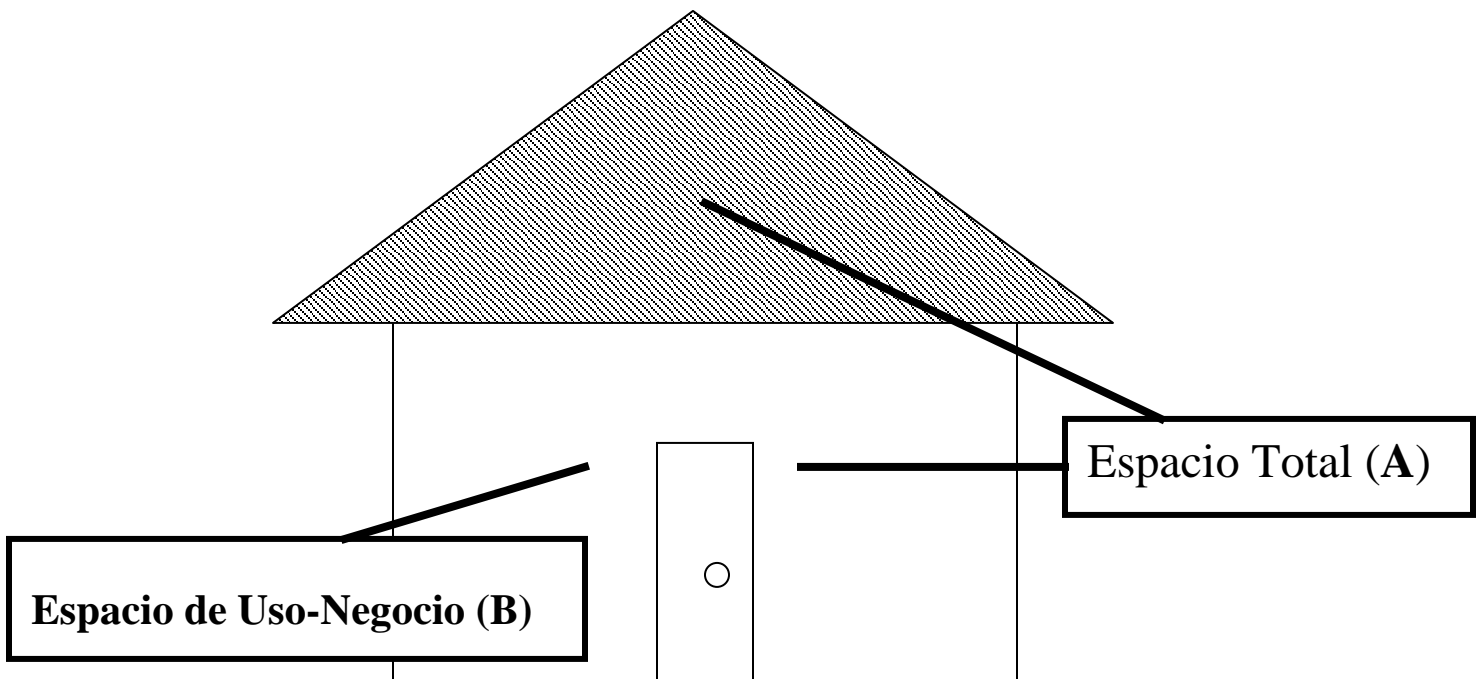
Espacio Total:	_____	Pc.	Espacio Total de Negocio:	_____
	(A)			(B)

Ahora que ha medido su casa y sabe cuanto espacio hay en total y cuanto espacio se usa para el negocio, puede calcular la porción de su casa que se usa para su negocio. Este número será su **porcentaje de espacio**.



$$\text{Porcentaje de Espacio} = \frac{\text{Espacio de Negocio}}{\text{Espacio Total}} = \frac{(B)}{(A)}$$

$$\text{Porcentaje de Espacio} = \frac{(B)}{(A)} = \underline{\hspace{2cm}} \%$$



Segundo Paso: Calcular su Porcentaje de Tiempo

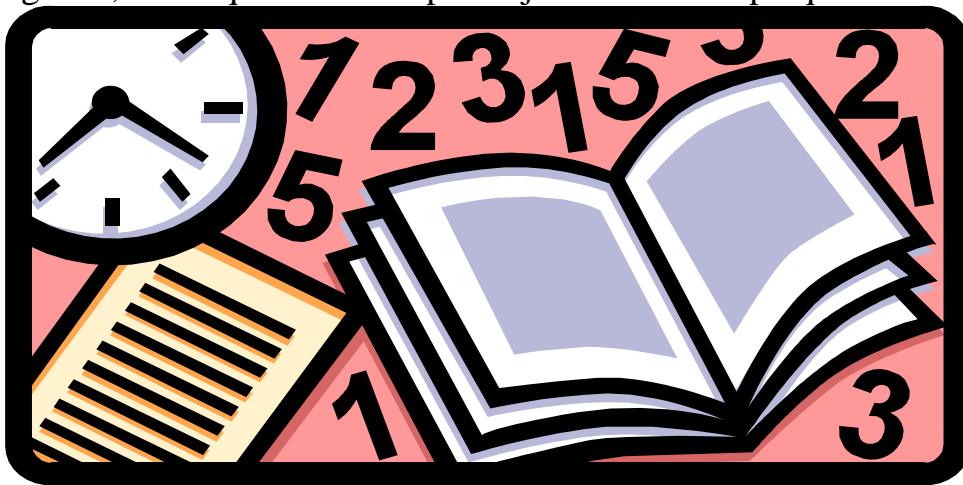
Ahora calcularemos cuanto tiempo usted usa regularmente gestionando y preparando su negocio del cuidado infantil diurno. Elija seis o más semanas durante el año para fijarse en cuantas horas usted gasta en proveer cuidado a los niños en su casa y cuantas horas se gasta en preparaciones para el negocio. Las horas de cuidado durante el verano pueden ser distintas a las horas durante el año escolar, así que elija semanas ejemplares durante distintas épocas del año. Anote el tiempo debajo de estas dos categorías:

- **horas del cuidado** (cuando los niños están en su casa y usted provee cuidado) y
- **horas del negocio sin niños** (cuando usted está trabajando en su casa para su negocio, pero los niños no están en la casa).

La primera parte de su tiempo, su "horas de cuidado", será utilizada en seguida para calcular cuanto tiempo se gasta, en general, cada semana en proveer cuidado de niños.

La segunda parte de su tiempo, " horas de negocio sin niños", será utilizada para calcular cuanto tiempo se gasta, en general, en la casa cada semana gestionando y preparando el negocio del cuidado infantil diurno cuando los niños no están en la casa.

Se puede utilizar las hojas de computación que siguen, su calendario, su agenda, o cualquier método para fijarse en el tiempo que le resulte más fácil.



Primera Parte: Horas del Cuidado: Tiempo total que los niños estuvieron en la casa

Horas de Operación **Horas**
 Ejemplo: 8:15 AM – 6:00 PM 9.75
Semana #1:
 / / hasta / /
Lun. _____
Mart. _____
Mier. _____
Jue. _____
Vier. _____
Sab. _____
Dom. _____
Horas total, Semana 1 _____

Horas de Operación **Horas**
Semana #4:
 / / hasta / /
Lun. _____
Mart. _____
Mier. _____
Jue. _____
Vier. _____
Sab. _____
Dom. _____
Horas total, Semana 4 _____

Semana #2:
 / / hasta / /
Lun. _____
Mart. _____
Mier. _____
Jue. _____
Vier. _____
Sab. _____
Dom. _____
Horas total, Semana 2 _____

Semana #5:
 / / hasta / /
Lun. _____
Mart. _____
Mier. _____
Jue. _____
Vier. _____
Sab. _____
Dom. _____
Horas total, Semana 5 _____

Semana #3:
 / / hasta / /
Lun. _____
Mart. _____
Mier. _____
Jue. _____
Vier. _____
Sab. _____
Dom. _____
Horas total, Semana 3 _____

Semana #6:
 / / hasta / /
Lun. _____
Mart. _____
Mier. _____
Jue. _____
Vier. _____
Sab. _____
Dom. _____
Horas total, Semana 6 _____

Calculando sus "Horas Promedias del Cuidado por Semana"

Ahora que ha recordado cuantas horas gasta en proveer cuidado a niños en su casa durante varias semanas, calcularemos cuantas horas usted provee cuidado *regularmente* para niños en su casa. Para calcular el promedio de tiempo de las seis semanas que usted ha documentado, se puede calcular cuantas horas promedio utiliza su casa para cuidar a los niños por su negocio del cuidado infantil diurno.



$$\text{Horas promedias del cuidado por semana} = \frac{\text{sm1} + \text{sm2} + \text{sm3} + \text{sm4} + \text{sm5} + \text{sm6}}{6 \text{ semanas}}$$

Llene sus números abajo:

$$\text{Horas promedias del cuidado por semana} = \frac{\quad + \quad + \quad + \quad + \quad +}{6}$$

$$\text{Horas promedias del cuidado por semana} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Segunda parte: Horas del negocio sin niños: Las horas en que los niños no estaban presente en la casa, pero usted estaba trabajando para el negocio (por ejemplo, cocinando, limpiando, preparando lecciones, haciendo papelería, llamando a padres de familia, haciendo contabilidad, leyendo materiales para el cuidado de niños, etc.). Durante las mismas seis semanas cuando está anotando cuantas horas gastabas en proveer cuidado, también anote cuanto tiempo gastó en preparaciones para el cuidado de niños cuando los niños NO estaban en su casa, pero usted estaba en la casa haciendo trabajo para su negocio del cuidado diurno familiar.

<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>		<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>
(Ejemplo)	Cocina para negocio	1				
	Preparación de lección	1.5				
Semana #1				Semana #2		
/ / hasta / /				/ / hasta / /		
<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>		<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>
Lun.	_____	_____		Lun.	_____	_____
	_____	_____			_____	_____
	_____	_____			_____	_____
Mart.	_____	_____		Mart.	_____	_____
	_____	_____			_____	_____
	_____	_____			_____	_____
Mier.	_____	_____		Mier.	_____	_____
	_____	_____			_____	_____
	_____	_____			_____	_____
Jue.	_____	_____		Jue.	_____	_____
	_____	_____			_____	_____
	_____	_____			_____	_____
Vier.	_____	_____		Vier.	_____	_____
	_____	_____			_____	_____
	_____	_____			_____	_____
Sab.	_____	_____		Sab.	_____	_____
	_____	_____			_____	_____
	_____	_____			_____	_____
Dom.	_____	_____		Dom.	_____	_____
	_____	_____			_____	_____
	_____	_____			_____	_____
<u>Horas total, Semana 1</u>				<u>Horas total, Semana 2</u>		

Semana #3

/ / hasta / /

Fecha **Actividad** **Horas**

Lun. _____

Mar. _____

Mier. _____

Jue. _____

Vier. _____

Sab. _____

Dom. _____

Horas Total, Semana 3 _____

Semana #4

/ / hasta / /

Fecha **Actividad** **Horas**

Lun. _____

Mar. _____

Mier. _____

Jue. _____

Vier. _____

Sab. _____

Dom. _____

Horas Total, Semana 4 _____

Semana #5			Semana #6		
<u> / / hasta / /</u>			<u> / / hasta / /</u>		
<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>	<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>
Lun.	_____	_____	Lun.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Mar.	_____	_____	Mar.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Mier.	_____	_____	Mier.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Jue.	_____	_____	Jue.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Vier.	_____	_____	Vier.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Sab.	_____	_____	Sab.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Dom.	_____	_____	Dom.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Horas Total, Semana 5		_____	Horas Total, Semana 6		_____

Calculando sus "Horas promedias de negocio sin niños por semana"

Ahora que ha anotado cuantas horas trabaja en su negocio del cuidado infantil diurno en su casa cuando los niños no están, calcularemos cuantas horas usted gasta *regularmente* en su casa haciendo trabajo sin niños. Por calcular el promedio de tiempo de las seis semanas que usted ha documentado, se puede calcular cuantas horas promedio utiliza su casa para gestión y preparación del cuidado de niños.



Horas promedias de negocio sin niños por semana =

$$\frac{\text{sm 1} + \text{sm 2} + \text{sm 3} + \text{sm 4} + \text{sm 5} + \text{sm 6}}{6 \text{ semanas}}$$

Llene sus números abajo:

Horas promedias de negocio sin niños por semana =

$$\frac{\quad + \quad + \quad + \quad + \quad +}{6}$$

Horas promedias de negocio sin niños por semana = _____

Porcentaje de Tiempo

Ahora que ha anotado su tiempo y sabe el tiempo total que usted dedica en preparaciones y cuidado, puede calcular la porción de la semana que su casa está utilizada para su negocio. Este número será su **porcentaje de tiempo**.

Horas de Semana Promedio de Negocio:

$$\begin{array}{r} \text{horas promedias de semana del cuidado} \\ + \text{ horas promedias de semana de negocio sin niños} \\ = \text{ horas de semana promedio de negocio} \end{array}$$

Horas de Semana Promedio de Negocio:

$$\begin{array}{r} \text{_____} \\ + \text{ _____} \\ = \text{ _____} \end{array}$$

Horas del Negocio Anual

Para calcular sus horas de negocio **anual**, multiplique sus horas de semana promedio de negocio por el número de semanas que usted trabaja cada año. Por ejemplo, si usted toma dos semanas de vacaciones cada año, trabajara **50 semanas** (52 semanas - 2 semanas) en un año.



Horas total de negocio ANUAL =

horas de semana promedio de negocio x semanas trabajadas en un año

Horas total de negocio ANUAL =

_____ horas total de semana promedio de negocio x _____ semanas

Horas total del negocio ANUAL = _____

Ahora que ha calculado cuantas horas usted gasta en su negocio cada año, hay que calcular la porción de su tiempo total que gasta en el negocio cada año. Para calcular este número (su porcentaje de tiempo), divida sus horas totales de negocio anual por el número total de horas en un año.

Horas total por año = 365 días/año x 24 hora/día = **8,760 horas/año**

Porcentaje de Tiempo = $\frac{\text{Horas Total del Negocio Anual}}{8,760}$

Porcentaje de Tiempo = $\frac{\text{_____}}{8,760}$

Porcentaje de Tiempo = _____ %

Tercer Paso: Calcular su Porcentaje Tiempo-Espacio

El paso final para calcular su porcentaje tiempo-espacio es **combinar** el tiempo que gastó en manejar su negocio del cuidado infantil diurno con el espacio utilizado en su casa para manejar su negocio del cuidado infantil diurno. Multiplicando su **porcentaje de espacio** por su **porcentaje de tiempo**, resultará con su **porcentaje tiempo-espacio**.



Porcentaje Tiempo-Espacio = Porcentaje de Espacio x Porcentaje de Tiempo

$$\text{Porcentaje Tiempo-Espacio} = \frac{\quad}{(\% \text{ espacio})} \times \frac{\quad}{(\% \text{ tiempo})}$$

$$\text{Porcentaje Tiempo-Espacio} = \frac{\quad}{\quad} \%$$

¿Ahora que tiene su porcentaje tiempo-espacio, como lo puede utilizar?

Ejemplo: Si su porcentaje tiempo-espacio es 30%, y su cuenta de electricidad para el año entero es \$1200:

$$30\% \times \$1200 = \$360$$

Usted puede deducir \$360 en gastos de electricidad para negocio de su ingreso antes de calcular la cantidad de impuestos de ingresos que usted tiene que pagar.

Uso Exclusivo: Espacio que se usa SOLAMENTE para el cuidado de niños

Si usted usa una habitación o habitaciones en su casa **exclusivamente** para el cuidado de niños, puede incrementar su porcentaje tiempo-espacio por agregar unos pasos a la ecuación del porcentaje tiempo-espacio.

Uso exclusivo significa que usted usa la habitación 100% del tiempo para negocio y no hay ningún uso personal de la habitación, incluyendo noches y fines de semana.

Después de medir su casa, camine por cada habitación y decide si se usa la habitación *solamente* para su negocio del cuidado de niños, *regularmente* para el negocio, o nunca para el negocio. Si se usa una habitación solamente para proveer cuidado infantil diurno, marque "usado exclusivamente para el negocio" en la tabla de la pagina siguiente y escriba la dimensión en pies cuadradas en la última columna, "Si es así, es espacio exc." Si se usa una habitación regularmente para el negocio, pero también para su familia, marque "usado regularmente para el negocio" y escriba la dimensión en la próxima columna, "Si es así, es espacio del negocio." Asegúrese de marcar *no* más de una caja para cada habitación en su casa. Cuando este terminada, sume todos los números en cada columna y escriba los resultados en la línea de abajo para su espacio total, espacio total de negocio, espacio de uso exclusivo.

Hoja de Computación de Porcentaje de Espacio para Casas con Cuartos de Uso-Exclusivo

Habitación	Largo	x Ancho	= Dime nsión	¿Usado	Si es así,	¿Usado	Si es
				regularm ente para trabajo?	espacio de negocio:	exclusivam ente para trabajo?	así, espacio exc.
Sala	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Comedor	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Cocina	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Baño	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Pasillos	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Dorio. Grd.	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Dorio. Niño	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Dorio. Niño	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Sótano	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Patio	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Otros Cuartos	Cuarto Jug.	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	_____ pc.
	Escaleras	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	_____ pc.
		_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	_____ pc.
		_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	_____ pc.

Suma los pies cds de cada columna

Espacio Total:	_____ Pc. (A)	Espacio Total de Negocio:	_____ Pc. (B)
		Espacio Total de Uso Exc.:	_____ Pc. (C)

Ahora que ha medido su casa y sabe cuanto espacio hay en total y también cuanto espacio se usa regularmente para el negocio, y cuanto espacio se usa exclusivamente para el negocio se puede calcular la porción de su casa que se usa para su negocio regularmente y exclusivamente. El espacio se usa regularmente para el negocio será su **porcentaje de espacio de uso-negocio** y el espacio se usa exclusivamente para el negocio será su **porcentaje de espacio de uso-exclusivo**.

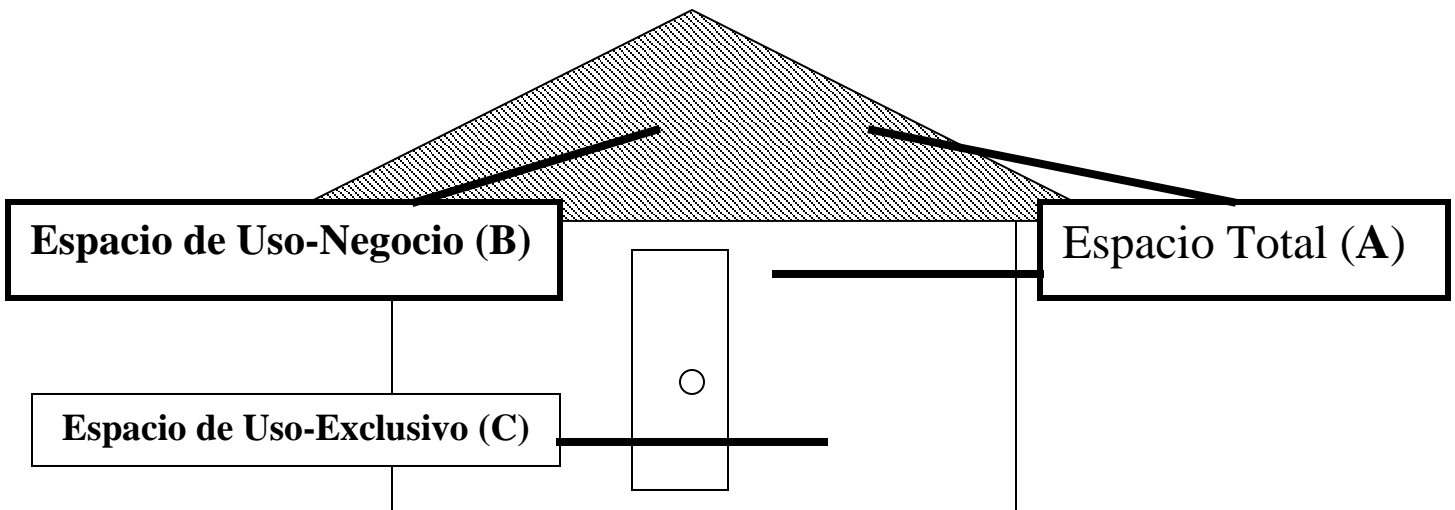


$$\text{Porcentaje de Espacio de Uso-Negocio} = \frac{\text{Espacio de Uso-Negocio}}{\text{Espacio Total}} = \frac{(B)}{(A)}$$

$$\text{Porcentaje de Espacio de Uso-Negocio} = \frac{(B)}{(A)} = \underline{\hspace{2cm}} \%$$

$$\text{Porcentaje de Espacio de Uso-Exclusivo} = \frac{\text{Espacio de Uso-Exclusivo}}{\text{Espacio Total}} = \frac{(C)}{(A)}$$

$$\text{Porcentaje de Espacio de Uso-Exclusivo} = \frac{(C)}{(A)} = \underline{\hspace{2cm}} \%$$



Para calcular su porcentaje tiempo-espacio TOTAL, primero calcule su porcentaje de tiempo-espacio de uso-negocio, para multiplicar su *porcentaje de espacio de uso-negocio* por su *porcentaje de tiempo*. Después añada éste número a su porcentaje de espacio de uso-exclusivo.

Porcentaje Tiempo-Espacio incluyendo espacio de uso-exclusivo

$$= (\text{Porcentaje de Espacio de Uso-Negocio} \times \text{Porcentaje de Tiempo})$$

+

Porcentaje de Espacio de Uso-Exclusivo

$$= \frac{\text{_____ \%}}{\text{(espacio de uso-negocio \%)}} \times \frac{\text{_____ \%}}{\text{(tiempo \%)}} +$$

+

$$\frac{\text{_____ \%}}{\text{(espacio de uso-exclusivo \%)}} =$$

$$= \frac{\text{_____ \%}}{\text{(tiempo-espacio de uso-neg.\%)}} + \frac{\text{_____ \%}}{\text{(espacio de uso-exc. \%)}} =$$

Porcentaje Tiempo-Espacio Total = _____ %

Calculando su porcentaje de espacio de uso-exclusivo aumentará su porcentaje tiempo-espacio y sus deducciones.

Ejemplo: ¿Si su porcentaje de tiempo es 30%, 80% de su espacio está usado regularmente para su negocio del cuidado infantil diurno, y 20% de su casa está usado exclusivamente para cuidado de niños, qué es su porcentaje tiempo-espacio incluyendo su espacio de uso-exclusivo?

$$= \text{Porcentaje Tiempo-Espacio de Uso-Neg.} + \text{Porcentaje de Espacio de Uso-Exc.}$$

$$= (80\% \times 30\%) + 20\%$$

$$= 24\% + 20\%$$

$$= 44\%$$

Si no hubiera habitaciones de uso-exclusivo en la misma casa, el Porcentaje Tiempo-Espacio sería 30%.

Automóviles

Usted puede deducir el costo del uso de su auto para su negocio. Hay dos maneras de calcular el uso-negocio de su auto para reclamarlo como un gasto compartido. Lo primero es calcular el **gasto real** del uso su auto para su negocio. A menos que usted use su auto solamente para su negocio, esta manera puede ser muy difícil. La segunda manera de calcular su uso-negocio de su auto se llama **el método de la tarifa estándar de millaje**.

Tarifa estándar de millaje: Para 2009, puede deducir 55.5 centavos por cada milla viajada para su negocio. (Este número cambia de año a año - el número actual estará listado en las instrucciones a las formas de impuestos.) También se puede deducir el costo de peajes y estacionamiento cuando usted viaje para su negocio. Mantenga recibos para los costos de peajes y estacionamiento.

Primer paso:

Mantenga en orden el número de millas viajadas para su negocio. Estas se llaman **millas de negocio**. Para reclamar sus millas de negocio tiene que anotar la fecha del viaje, donde fue (el destino) y cuantas millas gastó (la millaje). Puede anotar estos números en un Registro de Millas de Negocio, como la tabla de abajo.

Fecha de viaje (cuando)	Destino (donde)	Millaje (que distancia)

Nota: Solo se puede contar los viajes que son de su mayor parte para su negocio. La mayoría de actividades o cosas compradas deben ser para su negocio para contar estas millas como *millas de negocio*. Por ejemplo, puede contar un viaje al supermercado si va para comprar comida para su negocio, aunque compres unas cositas para su familia también. No puede contar un viaje a la librería si está allí para comprar libros para su familia y también compra unos libros para su negocio.

Segundo paso: Sume todas las millas de negocio viajadas durante el año.

Tercer paso: Multiplique el número total de **millas de negocio en el segundo paso** por 55.5 centavos.

Cuarto paso: Agregue cualquier costo de estacionamiento y peajes a la cantidad del tercer paso.

Este total es la cantidad de sus gastos del auto que puede deducir.

Ejemplo:

Durante el año, usted viajó 100 millas para su negocio. Ud. Viajó 60 de las millas entre Enero y Junio. Viajó la 40 millas restante entre Julio y Diciembre. También pagó \$20 en peaje.

$$100 \times 55.5 \text{ centavos} = \$55.50$$

$$\$55.50 + \$20 \text{ (peajes)} = \$75.50$$

$$\underline{\text{Su deducción de auto en 2009}} = \$75.50$$

Depreciación

Depreciación es una de las reglas más complicadas de impuestos con las cuales tienen que tratar los proveedores del cuidado de niños. A menos que usted está muy cómoda trabajando en sus impuestos, debe consultar a un contador o preparador de impuestos para ayuda. Usted tiene que saber lo básico de depreciación, pero si no está cómoda, puede dejar el resto a la persona quien prepara sus impuestos.

Si usted compra un artículo que se supone que dura más de un año (como un mueble, un coche, o una computadora) no puede deducir el gasto completo en el año en que lo compró. En cambio, usted tiene que deducir una parte del gasto cada año durante la "vida esperada" del artículo (el número de años que se supone que dure este).

El IRS pondrá el número de años de vida esperada para los artículos. Para la mayoría de cosas, la vida esperada será siete años, menos equipo de computadora, lo cual se deprecia durante cinco años.

Una buena regla que usan algunos contadores es que se puede deducir cualquier cosa comprada por menos de \$100 en el año en que lo compró, aunque se supone que dure más. Si usted compró algo por más de \$100 pero no duró más de un año, también puede deducir el gasto entero en el año en que lo compró. Si usted compró una cosa depreciable antes del año en que empezó a proveer cuidado de niños y después empezó a usarlo para su negocio, a lo mejor usted todavía puede deducir parte del gasto durante el periodo de la vida esperada que queda para esa cosa.

Gastos de depreciación pueden ser o "gastos de solo-negocio" (por ejemplo, un coche doble) o "gastos compartidos" (por ejemplo, un nuevo sofá). Si la cosa depreciable es un gasto compartido, se tiene que deducir basado en el porcentaje tiempo-espacio, lo cual hace esta parte de sus impuestos muy complejo.

Mantenga un archivo separado para cosas que se deprecian. Pueden ser gastos de solo-negocio o gastos compartidos. Mientras las cosas que se esperan durar más de un año, las debería mantener en un archivo marcado "Gastos por Depreciación".

Reglas Especiales de Impuestos para Dueños de Casa

Si usted es el dueño de su hogar, lo debería depreciar su casa, y también los mejoramientos a ello, durante 39 años.

Deducciones anuales: Deduzca la porción de negocio que se deprecia su casa cada año. Para calcular la porción de negocio de la cantidad depreciable, multiplique la cantidad por su porcentaje tiempo-espacio.

Interés de Hipoteca e Impuesto de Propiedad: Dueños de casa normalmente deducen el interés de su hipoteca e impuesto de propiedad en el Anexo A de Forma 1040. Sin embargo, si usted usa su casa para negocio, tiene que deducir la porción de negocio de su interés de hipoteca e impuesto de propiedad en la Forma 8829. Para calcular la porción de negocio de su interés de hipoteca e impuesto de propiedad, aplique su porcentaje tiempo-espacio a su interés total de hipoteca e impuesto total de propiedad por ese año. El resto de su interés de hipoteca e impuesto de propiedad se debe incluir como deducción en Anexo A de Forma 1040.

Impuestos Estimados

Las personas que no trabaja por cuenta propia le sacan sus impuestos de cada cheque de pago. Mientras la gente que trabaja por cuenta propia no paga impuestos tan a menudo, no debe esperar hasta el final del año para pagar sus impuestos. Usted debe pagar cada tres meses un cuarto de lo que debe en impuestos estimados (los impuestos que usted piensa que debe) durante un año (e/o a través de retención adicional de impuestos de un segundo trabajo o del salario de su esposo, si está casada).

Por lo general, usted debes hacer pagos de impuestos estimados si piensa que en el fin del año usted debe por lo menos \$1000 en su archivo de impuestos, *a menos* de que piense que la cantidad total de los impuestos que usted había retenido desde su ingreso más cualquiera créditos usted tiene derecho a más que uno de los dos:

- 90% de los impuestos que se debe este año
- O
- La cantidad total de los impuestos totales que pagó el año pasado.

Si usted no paga bastantes impuestos a través de los pagos estimados y/o retención, el IRS le puede multar con dinero e interés.

Fechas de Entrega para Impuestos Estimados	
Para el Periodo:	Fecha de Entrega de Impuestos:
enero 1 – marzo 31	abril 15
abril 1 – mayo 31	junio 15
junio 1 – agosto 31	septiembre 15
septiembre 1 – diciembre 31	enero 15

Para pagar impuestos estimados al IRS, use Forma 1040-ES. Para impuestos estimados del Estado y Ciudad de Nueva York, use Forma IT-2105.

Impuesto de Movilidad para Transporte de Pasajeros Metropolitanos

Como una persona que trabaja por cuenta propia con su negocio en la ciudad de Nueva York, es posible que usted tiene que pagar el impuesto de movilidad (también se llama el MCTMT) al estado de Nueva York. Usted paga .34% (.0034) de su ingreso neto tributable para trabajo por cuenta propia para el año hacia el impuesto de movilidad. Para el año 2009 solamente, 83% (.83) de su ingreso neto tributable para trabajo por cuenta propia es sujeta al impuesto de movilidad.

Cuando su ingreso neto tributable para trabajo por cuenta propia excede \$10,000 para el año, usted empieza a pagar el impuesto de movilidad. Al principio del 2010, usted va a estimar y pagar la cantidad de impuesto de movilidad que usted anticipa a deber (e.g., impuesto estimado de movilidad) por cada cuarto del año.

Para el 2009, las fechas de vencimiento para el MCTMT son las siguientes:

Fechas de Vencimiento para el MCTMT durante 2009 solamente	
Para el Periodo de Tiempo:	Impuestos Debidos Por:
1 de Enero de 2009 – 30 de septiembre de 2009	2 de Noviembre de 2009
1 de Octubre de 2009 – 31 de Diciembre de 2009	1 de Febrero de 2010

Para el 2010 and y más allá del 2010:

Fechas de Vencimiento para el MCTMT (EXCEPTO para el 2009)	
Para el Periodo de Tiempo:	Impuestos Debidos Por:
1 de Enero – 31 de Marzo	30 de Abril
1 de Abril – 30 de Junio	31 de Julio
1 de Julio – 30 de Septiembre	31 de Octubre
1 de Octubre – 31 de Diciembre	31 de Enero

Para pagar el impuesto de movilidad al Departamento de Impuestos y Finanzas para el estado de Nueva York (NYS DTF), use la Forma MTA-5 (vale de pago para el impuesto de movilidad).

Por el 30 de Abril, usted tiene que presentar su declaración del impuesto de movilidad, la Forma MTA-6, y incluye su pago para cualquiera impuesto restante que usted debe para el año calendario anterior.

Si usted no paga el impuesto de movilidad que debe, NYS DTF puede cobrar a usted con multas y interés.

LISTA DE FORMAS DE IMPUESTOS

Formas de impuestos federales se necesitan:

- Forma 1040, *Declaración del Impuesto Sobre Ingreso Personal en los EEUU*
- Forma 1040, Anexo C, *Estado de Ganancias y Perdidas de Negocios*
- Forma 1040, Anexo SE, *Contribución Sobre el Trabajo por Cuenta Propia*
- Forma 8829, *Gastos para Uso de Su Casa para Negocios*
- Forma 4562, *Depreciación y Amortización*

Formas de impuestos federales se pueda necesitar:

- Anexo EIC, *Crédito Por Ingreso de Trabajo*
- Forma 8812, *Crédito Adicional Tributario por Hijo(a)s*
- Forma 2441, *Gastos para Cuidado de Hijo(a)s y Dependientes*

Formas y Instrucciones de impuestos federales están en la red a www.irs.gov

Formas de impuestos estatales se necesitan:

- Forma IT-201, *Declaración del Impuesto Sobre Ingreso para Residentes*

Formas de impuestos estatales se pueda necesitar:

- Forma IT-216, *Reclamo de Crédito para Cuidado de Hijo(a)s y Dependientes*
- Forma IT-214, *Reclamo de Crédito de Propiedad para Dueños de Casa y Los que Alquilan Casa*
- Forma IT-215, *Reclamo de Crédito Por Ingreso de Trabajo*
- Forma MTA-5, *Vale de pago para el impuesto de movilidad*
- Forma MTA-6, *Declaración del Impuestos de Movilidad*

Formas y instrucciones de impuestos estatales están en la red a www.nystax.gov

Para más información:

- IRS Publicación 587, *Uso de su Casa para Negocio*. Esta publicación se encuentra en <http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/p587.pdf>. Si la persona que prepara sus impuestos no conoce bien las reglas para gente que tiene guarderías en su casa, cuénteles sobre esta publicación.

APÉNDICE A:

Hojas de Computación de Resumen para el Fin-de-Año

Puede usar las hojas de computación siguientes para hacer un seguimiento de:

- Los pagos que usted recibe para cuidar de niños, y
- Sus gastos para su negocio de cuidado de niños:
 - Gastos Exclusivamente para Negocio
 - Gastos de Comida
 - Gastos Compartidos
 - Gastos por Depreciación
- Ingresos y Gastos para el Fin-de-Año

RESUMEN DE PAGOS DEL CUIDO DE NIÑOS ANUALES

Numero de identificación para los impuestos de la proveedora:

Esto confirma que _____
(nombre del padre de familia)

pagó un total de \$ _____ a _____
(programa/ proveedora)

durante _____ para el cuidado de
(año)

(nombres de los niños)

Atentamente,

(Fecha)

DIARIO DE PAGOS PARA EL CUIDO DE NIÑOS

Nombre del Niño: _____

Nombre(s) de Padre(s) de Familia: _____

Pago Semanal para el/la niño/a: _____

Fechas del Cuidado	Fecha del Pago	Pagado por:	Firma del Pagador	Cantidad Pagada	Cantidad Aun Debida
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$

Nombre del Niño: _____		Nombre de Proveedora: _____			
Nombre(s) de Padre(s) de Familia: _____		Pago Semanal para el/la niño/a: \$ _____			
Fechas del Cuidado	Fecha del Pago	Pagado por	Firma del Pagador	Cantidad Pagada	Cantidad Aun Debida
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$

**(EJEMPLO) 2007 GASTOS DEL SOLO-NEGOCIO
RESUMEN DEL FINAL DEL AÑO**

Categoría: Seguro

Para cada recibo en su archive, escriba el artículo en esta hoja, junto con la fecha y el costo.

Artículo:	Fecha de Pago:	Costo:
<u>Prima del seguro de responsabilidad</u>	<u>1/20/07</u>	<u>\$128.75</u>
<u>Seguro de resp. – cuota mensual</u>	<u>2/25/07</u>	<u>48.62</u>
<u>Seguro de resp. – cuota mensual</u>	<u>3/22/07</u>	<u>48.62</u>
<u>Seguro de resp. – cuota mensual</u>	<u>4/20/07</u>	<u>48.62</u>
<u>Seguro de resp. – cuota mensual</u>	<u>5/26/07</u>	<u>48.62</u>
<u>Seguro de resp. – cuota mensual</u>	<u>6/17/07</u>	<u>48.62</u>
<u>Seguro de resp. – cuota mensual</u>	<u>7/24/07</u>	<u>48.62</u>
<u>Seguro de resp. – cuota mensual</u>	<u>8/22/07</u>	<u>48.62</u>
<u>Seguro de resp. – cuota mensual</u>	<u>9/23/07</u>	<u>48.62</u>
<u>Seguro de resp. – cuota mensual</u>	<u>10/21/07</u>	<u>48.62</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
TOTAL :		<u>\$ 566.33</u>

GASTOS COMPARTIDOS
RESUMEN DEL FINAL DEL AÑO

Categoría: _____

Para cada recibo en su archive, escriba el artículo en esta hoja, junto con la fecha y el costo.

Artículo:	Fecha de Pago:	Costo:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

TOTAL : _____

[TOTAL x TIEMPO-ESPACIO% = DEDUCCIÓN DE GASTOS COMPARTIDOS

\$ _____ x _____ % = _____

(EJEMPLO) 2007 GASTOS COMPARTIDOS

RESUMEN DEL FINAL DEL AÑO

Categoría: Utilidades

Para cada recibo en su archive, escriba el artículo en esta hoja, junto con la fecha y el costo.

Artículo:	Fecha de Pago:	Costo:
<u>Keyspan (gas)</u>	<u>1/8/07</u>	<u>\$39.24</u>
<u>Con Ed (electricidad)</u>	<u>1/15/07</u>	<u>78.33</u>
<u>Con Ed (electricidad)</u>	<u>2/13/07</u>	<u>72.59</u>
<u>Keyspan</u>	<u>3/3/07</u>	<u>35.70</u>
<u>Con Ed (electricidad)</u>	<u>3/16/07</u>	<u>74.30</u>
<u>Etc.</u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

TOTAL : \$300.16

TOTAL x TIEMPO-ESPACIO% =
DEDUCCIÓN DE GASTOS COMPARTIDOS

\$ 300.16 x 30 % = \$ 90.05

(AÑO: _____) RESUMEN DEL FINAL DEL AÑO DE GASTOS

Escriba el COSTO TOTAL de las cajas al final de cada Resumen del Final del Año de Gastos de Solo-Negocio o Compartidos que usted llenó al lado de la categoría del gasto listado en la hoja del resumen.

<u>Gastos Solo-Negocio</u>		<u>Gastos Compartidos</u>		<u>Gastos de Comida</u>		<u>Gastos de Depreciación</u>	
<u>Categoría</u>	<u>Costo Total</u>	<u>Categoría</u>	<u>Costo Total</u>	<u>Comida</u>	<u>Costo Total</u>	<u>Artículo</u>	<u>Costo Total</u>
<u>Publicidad</u>	\$ _____	<u>Reparaciones y mantención de la casa</u>	\$ _____	<u>Desayunos</u>	\$ _____	_____	\$ _____
<u>Seguro de responsabilidad</u>	\$ _____	<u>Pagos de renta</u>	\$ _____	<u>Almuerzos</u>	\$ _____	_____	\$ _____
<u>Servicios legales y profesionales</u>	\$ _____	<u>Utilidades</u>	\$ _____	<u>Meriendas</u>	\$ _____	_____	\$ _____
<u>Gastos de oficina</u>	\$ _____	<u>Seguro para dueños de casa</u>	\$ _____	<u>Cenas</u>	\$ _____	_____	\$ _____
<u>Suplementos</u>	\$ _____	<u>Interés de hipoteca</u>	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____
<u>Entrenamientos y desarrollo profesional</u>	\$ _____	<u>Impuestos de bienes raíces</u>	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____
<u>Eventos especiales</u>	\$ _____	<u>Gastos del auto</u>	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____
<u>Juguetes y materiales educativos</u>	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____
<u>Equipo del cuidado infantil</u>	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____
_____	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____
_____	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____	_____	\$ _____
<u>TOTAL</u>	\$ _____	<u>TOTAL</u>	\$ _____	<u>TOTAL</u>	\$ _____	<u>TOTAL</u>	\$ _____

Resumen

_____ Gastos y Ingreso del Cuido de Niño Infantil Diurno

Traiga esta hoja con Usted cuando visita su preparador de impuestos.

Parte I. INFORMACIÓN DEL INGRESO	
Pagos del HRA	\$
Pagos del ACS	\$
Pagos directos de los padres	\$
Reembolsos de CACFP	\$
Becas del EIP, Retención Profesional & becas para empezar	\$
Otros ingresos del cuidado de niños	\$
Otro ingreso (explica lo por favor)	\$
Ingreso total por el año _____	\$
*Asegúrese a proveer cualquieras 1099s, W-2s o otro documentación del ingreso.	

Parte II. INFORMACIÓN DE LOS GASTOS	
Gastos del solo-negocio (Gastos Directos)	
Gastos de la comida	\$
Publicidad	\$
Seguro de responsabilidad civil (liability insurance)	\$
Servicios legales y profesionales	\$
Gastos para la oficina	\$
Suplementos	\$
Entrenamientos y desarrollo profesional	\$
Eventos especiales	\$
Juguetes y materiales del aprendizaje	\$
Equipo del cuidado infantil	\$
Otros gastos del solo-negocio (describe los por favor)	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
Gasto por depreciación de gastos de solo-negocio	\$
Gastos totales de solo-negocio:	\$

Gastos compartidos (Gastos Indirectos)

Calcular su Porcentaje Tiempo-Espacio (porcentaje del negocio):

Porcentaje del espacio: (el espacio total usado regularmente para el negocio dividido por el espacio total en su casa):

(Espacio usado regularmente para el negocio): _____ = _____ (% del espacio)
 (Espacio total en su casa):

Porcentaje del tiempo: (horas en que trabajaba para su negocio adentro de la casa durante el año dividido por el número de horas en un año)

(total de horas trabajadas en la casa durante el año) _____ = _____ (% del tiempo)
 (el número total de horas en un año) **8,760**

Porcentaje tiempo-espacio: (porcentaje del tiempo multiplicado por el porcentaje del espacio)
 (% del tiempo) _____ x (% del espacio) _____ = (% tiempo-espacio) _____

	Gasto total	Porcentaje tiempo-espacio	Porción del negocio
Renta	\$ x	% =	\$
Utilidades	\$ x	% =	\$
Arreglos y mantenimientos para la casa	\$ x	% =	\$
Seguro para arrendatarios	\$ x	% =	\$
Otros gastos compartidos (describe los)			
_____	\$ x	% =	\$ _____
_____	\$ x	% =	\$ _____
	\$ x	% =	\$ _____
Gasto por depreciación de gastos indirectos	\$ x	% =	\$
Porción total del negocio de gastos indirectos (compartidos)			\$

Parte III.

Gastos totales de solo-negocio:	\$
Porción total del negocio de gastos indirectos (compartidos)	\$
GASTOS TOTALES	\$
Primas del seguro de enfermedad pagados	\$

Estos anexos representan los ingresos y los gastos del negocio. El ingreso y los gastos se basan en los archivos y registros del negocio.

APÉNDICE B:

**HOJAS DE COMPUTACIÓN PARA
GASTOS DE COMIDAS**

APÉNDICE B—Hojas de Computación para Gastos de Comidas

Comida: _____

Estación: _____

Ingrediente (paso 1)	Tamaño del Recipiente (paso 2)	Costo del Ingrediente – Recipiente Entero (paso 3)	La Cantidad Usada (paso 4)	Costo de Ingrediente que Ud. usó (paso 5 = paso 3 x paso 4)
<i>Una comida o bebida</i>	<i>Cuanto contiene el recipiente</i>	<i>Precio del recipiente Estima (redondea por lo arriba o bajo). Ejemplos: \$3.69 ≈ \$3.70 \$2.32 ≈ \$2.30</i>	<i>Cantidad de ese ingrediente que Ud. usó para la comida. Cantidad como un decimal (e.g., 0.5).</i>	<i>Costo del recipiente entero multiplicado por de la cantidad de la ingrediente que Ud. usó</i>

Costo Total de la Comida Entera que Ud. preparó (paso 6):

Numero de los niños que Ud. sirvió (paso 7):

$$\frac{\text{Costo Total de la comida entera que Ud. preparó}}{\text{Numero de los niños que Ud. sirvió}} = \frac{\text{Paso 6}}{\text{Paso 7}} = \text{Costo Total de una porción para Un/a Niño/a (paso 8):}$$

Primer Paso: Calcular Costo de Porciones (continuación)

Ya que ha calculado cuanto gasta en cada comida por estación, hay que calcular el costo **promedio** de cada comida que se sirve.

Costo promedio de una comida es la cantidad que usted *normalmente* gasta por comida. Si usted gasta mucho en el almuerzo del lunes y poco en el almuerzo del martes, el costo promedio será en medio de los dos. Para calcular el costo promedio del almuerzo, suma lo que gasta en almuerzo por cada estación y divide ese número por cuatro.

En la tabla de abajo haga una lista del **costo total por comida para un/a niño/a** para cada uno de sus comidas ejemplares por estación. (Desayuno de otoño, almuerzo de invierno, merienda de primavera, merienda de otoño, etc.). Luego suma los cuatro desayunos, cuatro almuerzos, etc. Para calcular el costo promedio de cada comida que sirve, divida el costo total de esa comida por cuatro.

	Desayuno	Almuerzo	Merienda	Cena
Otoño	+ _____	+ _____	+ _____	+ _____
Invierno	+ _____	+ _____	+ _____	+ _____
Primavera	+ _____	+ _____	+ _____	+ _____
Verano	+ _____	+ _____	+ _____	+ _____
Costo Total	= _____ (total desayunos)	_____ (total almuerzos)	_____ (total meriendas)	_____ (total cenas)

Ecuación para calcular costo promedio	Llene sus números:
$\frac{\text{Costo total de desayunos}}{4} = \text{costo promedio de desayuno}$	_____ = _____ 4
$\frac{\text{Costo total de almuerzos}}{4} = \text{costo promedio de almuerzo}$	_____ = _____ 4
$\frac{\text{Costo total de meriendas}}{4} = \text{costo promedio de merienda}$	_____ = _____ 4
$\frac{\text{Costo total de cenas}}{4} = \text{costo promedio de cena}$	_____ = _____ 4

Segundo Paso: Calcular Cuantas Comidas Usted Sirvió Durante el Año

Para cada comida proveída, hay que tomar en cuenta:

- cuantos niños comieron esa comida,
- cuantas veces usted sirvió esa comida durante cada semana, y
- cuantas semanas usted ha proveído cuidado durante el año.

Ponga estos números en la tabla de abajo para calcular el número total de cada comida servida este año.

Se provee cuidado _____ semanas por año.

Ejemplo:

Hay **5** niños en su programa quienes vienen lunes a viernes (**5** días por semana) y usted les provee servicio durante todo el año excepto 2 semanas en verano ($52 - 2 =$ **50** semanas).

Desayuno: 5 niños x 5 desayunos por semana x 50 semanas = 1250 desayunos/ año

Desayuno: ___ niños x ___ desayunos por semana x ___ semanas = ___ comidas/año

Merienda 1: ___ niños x ___ meriendas 1 por semana x ___ semanas = ___ meriendas 1/año

Almuerzo: ___ niños x ___ almuerzos por semana x ___ semanas = ___ almuerzos/año

Merienda 2: ___ niños x ___ meriendas 2 por semana x ___ semanas = ___ meriendas 2/año

Cena: ___ niños x ___ cenas por semana x ___ semanas = ___ cenas/año

Si usted participa en CACFP, puede contar cada comida servida como parte del negocio durante el año, aunque no fue reembolsado por CACFP. Se puede calcular eso por hacer la matemática arriba o preguntando al auspiciador de CACFP cuantas comidas usted reclamó, y luego agregar las comidas que sirvió pero no pudo reclamar (por ejemplo meriendas extras o comidas rechazadas).

Tercer paso: Calcular Costo por Año

Para calcular el costo promedio de comida por todo el año (cuanto gastó en comida para su negocio durante todo el año), sume cuanto gastó en desayunos, almuerzos, meriendas, y cenas. Para cada tipo de comida (desayuno, almuerzo, etc.), multiplique el costo promedio de porción por el número total de comidas servidas. Utilice la tabla de abajo para poner los costos promedios calculados en el primer paso y el número total de comidas servidas calculado en el segundo paso para saber el costo promedio total por porción por año.

Comida	Costo Promedio	X	# de Comidas por Año	=	Costo Promedio Total por Porción por Año
Desayuno	\$	X		=	\$
Merienda 1		X		=	\$
Almuerzo	\$	X		=	\$
Merienda 2	\$	X		=	\$
Cena	\$	X		=	\$

TOTAL \$ _____

Con los recibos y hojas de computación de respaldo, se puede usar estos costos de comida en los impuestos en vez de usar las tarifas de reembolso de CACFP.

APÉNDICE B—Hojas de Computación para Gastos de Comidas

APPENDIX

Family Day Care Provider Meal and Snack Log

Name of Provider _____ TIN/SSN _____

Week of _____

Child's Name	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	Totals	
	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Number of breakfasts served: _____ Number of lunches served: _____ Number of dinners served: _____ Number of snacks served: _____
	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Number of breakfasts served: _____ Number of lunches served: _____ Number of dinners served: _____ Number of snacks served: _____	
	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Number of breakfasts served: _____ Number of lunches served: _____ Number of dinners served: _____ Number of snacks served: _____	
	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Number of breakfasts served: _____ Number of lunches served: _____ Number of dinners served: _____ Number of snacks served: _____	

APÉNDICE B—Hojas de Computación para Gastos de Comidas

Week of _____ (page ____)

Child's Name	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	Totals	
	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Number of breakfasts served: _____ Number of lunches served: _____ Number of dinners served: _____ Number of snacks served: _____
	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Number of breakfasts served: _____ Number of lunches served: _____ Number of dinners served: _____ Number of snacks served: _____	
	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Number of breakfasts served: _____ Number of lunches served: _____ Number of dinners served: _____ Number of snacks served: _____	
	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Hours of attendance: _____ Bkfst <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Lunch <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/> Dinner <input type="checkbox"/> Snack <input type="checkbox"/>	Number of breakfasts served: _____ Number of lunches served: _____ Number of dinners served: _____ Number of snacks served: _____	

Weekly Totals: Breakfast _____ Lunch _____ Dinner _____ Snacks _____

APÉNDICE B—Hojas de Computación para Gastos de Comidas

Family Day Care Provider Meal and Snack Log
Name of Provider _____ TIN/SSN _____
Taxable Year Ending _____

Total number of breakfasts served during the year _____ x breakfast rate of \$ _____ = \$ _____ (annual breakfast cost)

Total number of lunches served during the year _____ x lunch rate of \$ _____ = \$ _____ (annual lunch cost)

Total number of dinners served during the year _____ x dinner rate of \$ _____ = \$ _____ (annual dinner cost)

Total number of snacks served during the year _____ x snack rate of \$ _____ = \$ _____ (annual snack cost)

APÉNDICE C:

Hojas de Computación de Porcentaje de Tiempo-Espacio

Hoja de Computación de Porcentaje de Espacio

Habitación	Largo	x Ancho	= Dimen sión	¿Usado regularmente para el negocio?	Si es así, espacio del negocio:
Sala	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Comedor	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Cocina	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Baño	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Pasillos	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Dormitorio grande	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Dorio. de niños	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Dorio. de niños	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Sótano	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Patio	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Otros Cuartos	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.

Suma los pies cds de cada columna

Espacio Total:	_____ Pc.	Espacio Total de Negocio:	_____ Pc.
	(A)		(B)

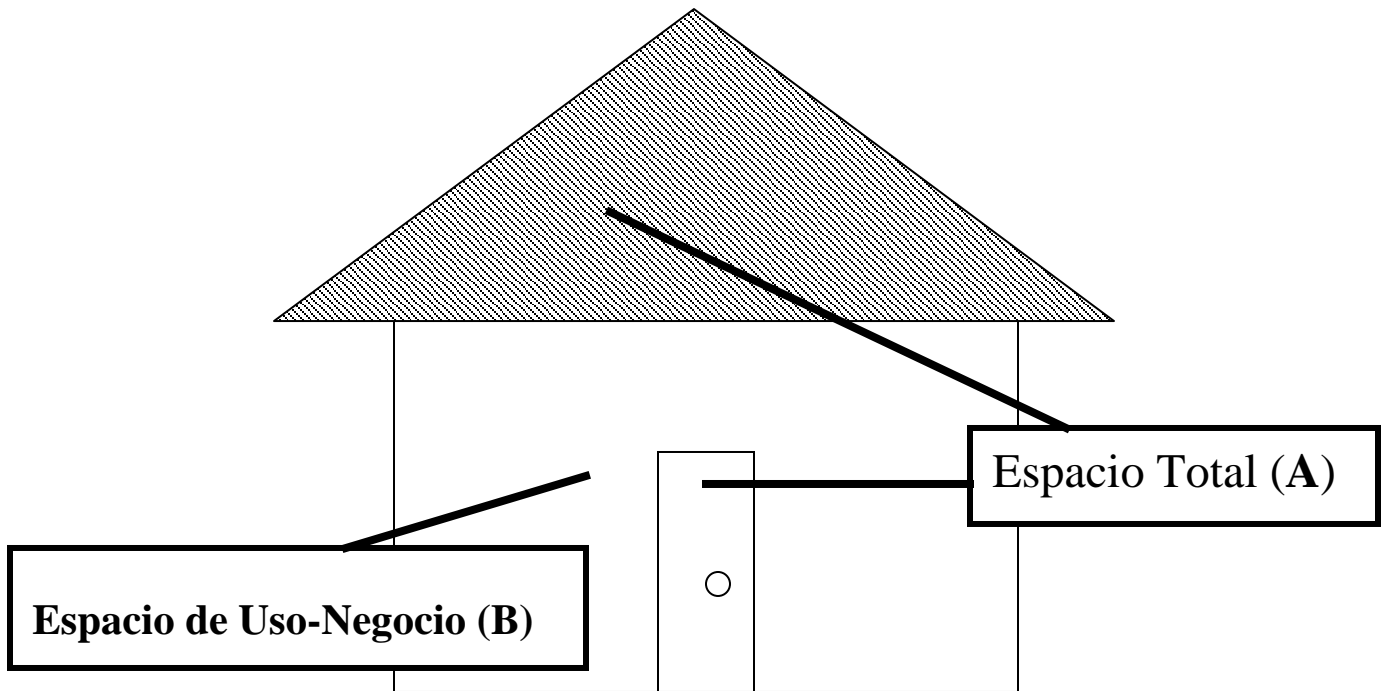
APÉNDICE C—Hojas de Computación de Porcentaje de Tiempo-Espacio

Ahora que ha medido su casa y sabe cuanto espacio hay en total y cuanto espacio se usa para el negocio, puede calcular la porción de su casa que se usa para su negocio. Este número será su **porcentaje de espacio**.



$$\text{Porcentaje de Espacio} = \frac{\text{Espacio de Negocio}}{\text{Espacio Total}} = \frac{(B)}{(A)}$$

$$\text{Porcentaje de Espacio} = \frac{(B)}{(A)} = \text{_____} \%$$



Primera Parte: Horas del Cuidado: Tiempo total que los niños estuvieron en la casa

Horas de Operación	Horas
Ejemplo: <u>8:15 AM – 6:00 PM</u>	<u>9.75</u>
Semana #1:	
<u> / / </u> hasta <u> / / </u>	
Lun.	_____
Mart.	_____
Mier.	_____
Jue.	_____
Vier.	_____
Sab.	_____
Dom.	_____
Horas total, Semana 1	_____

Horas de Operación	Horas
Semana #4:	
<u> / / </u> hasta <u> / / </u>	
Lun.	_____
Mart.	_____
Mier.	_____
Jue.	_____
Vier.	_____
Sab.	_____
Dom.	_____
Horas total, Semana 4	_____

Semana #2:	
<u> / / </u> hasta <u> / / </u>	
Lun.	_____
Mart.	_____
Mier.	_____
Jue.	_____
Vier.	_____
Sab.	_____
Dom.	_____
Horas total, Semana 2	_____

Semana #5:	
<u> / / </u> hasta <u> / / </u>	
Lun.	_____
Mart.	_____
Mier.	_____
Jue.	_____
Vier.	_____
Sab.	_____
Dom.	_____
Horas total, Semana 5	_____

Semana #3:	
<u> / / </u> hasta <u> / / </u>	
Lun.	_____
Mart.	_____
Mier.	_____
Jue.	_____
Vier.	_____
Sab.	_____
Dom.	_____
Horas total, Semana 3	_____

Semana #6:	
<u> / / </u> hasta <u> / / </u>	
Lun.	_____
Mart.	_____
Mier.	_____
Jue.	_____
Vier.	_____
Sab.	_____
Dom.	_____
Horas total, Semana 6	_____

Calculando sus "Horas Promedias del Cuidado por Semana"

Ahora que ha recordado cuantas horas gasta en proveer cuidado a niños en su casa durante varias semanas, calcularemos cuantas horas usted provee cuidado *regularmente* para niños en su casa. Para calcular el promedio de tiempo de las seis semanas que usted ha documentado, se puede calcular cuantas horas promedio utiliza su casa para cuidar a los niños por su negocio del cuidado infantil diurno.



$$\text{Horas promedias del cuidado por semana} = \frac{\text{sm1} + \text{sm2} + \text{sm3} + \text{sm4} + \text{sm5} + \text{sm6}}{6 \text{ semanas}}$$

Llene sus números abajo:

$$\text{Horas promedias del cuidado por semana} = \frac{\quad + \quad + \quad + \quad + \quad +}{6}$$

$$\text{Horas promedias del cuidado por semana} = \underline{\hspace{2cm}}$$

APÉNDICE C—Hojas de Computación de Porcentaje de Tiempo-Espacio

Segunda parte: Horas del negocio sin niños: Las horas en que los niños no estaban presente en la casa, pero usted estaba trabajando para el negocio (por ejemplo, cocinando, limpiando, preparando lecciones, haciendo papelería, llamando a padres de familia, haciendo contabilidad, leyendo materiales para el cuidado de niños, etc.). Durante las mismas seis semanas cuando está anotando cuantas horas gastabas en proveer cuidado, también anote cuanto tiempo gastó en preparaciones para el cuidado de niños cuando los niños NO estaban en su casa, pero usted estaba en la casa haciendo trabajo para su negocio del cuidado diurno familiar.

<u>Fecha</u> (Ejemplo)	<u>Actividad</u> Cocina para negocio Preparación de lección	<u>Horas</u> 1 1.5			
Semana #1			Semana #2		
<u>/ /</u> hasta <u>/ /</u>			<u>/ /</u> hasta <u>/ /</u>		
<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>	<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>
Lun.	_____	_____	Lun.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Mart.	_____	_____	Mart.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Mier.	_____	_____	Mier.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Jue.	_____	_____	Jue.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Vier.	_____	_____	Vier.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Sab.	_____	_____	Sab.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Dom.	_____	_____	Dom.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
<u>Horas total, Semana 1</u>			<u>Horas total, Semana 2</u>		

APÉNDICE C—Hojas de Computación de Porcentaje de Tiempo-Espacio

Semana #3			Semana #4		
<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	hasta <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>		<u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	hasta <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	
<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>	<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>
Lun.	_____	_____	Lun.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Mar.	_____	_____	Mar.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Mier.	_____	_____	Mier.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Jue.	_____	_____	Jue.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Vier.	_____	_____	Vier.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Sab.	_____	_____	Sab.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Dom.	_____	_____	Dom.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Horas Total, Semana 3		_____	Horas Total, Semana 4		_____

APÉNDICE C—Hojas de Computación de Porcentaje de Tiempo-Espacio

Semana #5			Semana #6		
<u> / / </u>	hasta	<u> / / </u>	<u> / / </u>	hasta	<u> / / </u>
<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>	<u>Fecha</u>	<u>Actividad</u>	<u>Horas</u>
Lun.	_____	_____	Lun.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Mar.	_____	_____	Mar.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Mier.	_____	_____	Mier.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Jue.	_____	_____	Jue.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Vier.	_____	_____	Vier.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Sab.	_____	_____	Sab.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Dom.	_____	_____	Dom.	_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
	_____	_____		_____	_____
Horas Total, Semana 5		_____	Horas Total, Semana 6		_____

Calculando sus "Horas promedio de negocio sin niños por semana"

Ahora que ha anotado cuantas horas trabaja en su negocio del cuidado infantil diurno en su casa cuando los niños no están, calcularemos cuantas horas usted gasta *regularmente* en su casa haciendo trabajo sin niños. Por calcular el promedio de tiempo de las seis semanas que usted ha documentado, se puede calcular cuantas horas promedio utiliza su casa para gestión y preparación del cuidado de niños.



Horas promedio de negocio sin niños por semana =

$$\frac{\text{sm 1} + \text{sm 2} + \text{sm 3} + \text{sm 4} + \text{sm 5} + \text{sm 6}}{6 \text{ semanas}}$$

Llene sus números abajo:

Horas promedio de negocio sin niños por semana =

$$\frac{\quad + \quad + \quad + \quad + \quad +}{6}$$

Horas promedio de negocio sin niños por semana = _____

Porcentaje de Tiempo

Ahora que ha anotado su tiempo y sabe el tiempo total que usted dedica en preparaciones y cuidado, puede calcular la porción de la semana que su casa está utilizada para su negocio. Este número será su **porcentaje de tiempo**.

Horas de Semana Promedio de Negocio:

$$\begin{array}{r} \text{horas promedias de semana del cuidado} \\ + \text{ horas promedias de semana de negocio sin niños} \\ = \text{ horas de semana promedio de negocio} \end{array}$$

Horas de Semana Promedio de Negocio:

$$\begin{array}{r} \text{_____} \\ + \text{ _____} \\ = \text{ _____} \end{array}$$

Horas del Negocio Anual

Para calcular sus horas de negocio **anual**, multiplique sus horas de semana promedio de negocio por el número de semanas que usted trabaja cada año. Por ejemplo, si usted toma dos semanas de vacaciones cada año, trabajara **50 semanas** (52 semanas - 2 semanas) en un año.



Horas total de negocio ANUAL =

horas de semana promedio de negocio x semanas trabajadas en un año

Horas total de negocio ANUAL =

_____ horas total de semana promedio de negocio x _____ semanas

Horas total del negocio ANUAL = _____

APÉNDICE C—Hojas de Computación de Porcentaje de Tiempo-Espacio

Ahora que ha calculado cuantas horas usted gasta en su negocio cada año, hay que calcular la porción de su tiempo total que gasta en el negocio cada año. Para calcular este número (su porcentaje de tiempo), divida sus horas totales de negocio anual por el número total de horas en un año.

Horas total por año = 365 días/año x 24 hora/día = **8,760 horas/año**

Porcentaje de Tiempo = $\frac{\text{Horas Total del Negocio Anual}}{8,760}$

Porcentaje de Tiempo = $\frac{\text{_____}}{8,760}$

Porcentaje de Tiempo = _____ %

Tercer Paso: Calcular su Porcentaje Tiempo-Espacio

El paso final para calcular su porcentaje tiempo-espacio es **combinar** el tiempo que gastó en manejar su negocio del cuidado infantil diurno con el espacio utilizado en su casa para manejar su negocio del cuidado infantil diurno. Multiplicando su **porcentaje de espacio** por su **porcentaje de tiempo**, resultará con su **porcentaje tiempo-espacio**.



Porcentaje Tiempo-Espacio = Porcentaje de Espacio x Porcentaje de Tiempo

$$\text{Porcentaje Tiempo-Espacio} = \frac{\text{_____}}{(\% \text{ espacio})} \times \frac{\text{_____}}{(\% \text{ tiempo})}$$

$$\text{Porcentaje Tiempo-Espacio} = \text{_____} \%$$

¿Ahora que tiene su porcentaje tiempo-espacio, como lo puede utilizar?

Ejemplo: Si su porcentaje tiempo-espacio es 30%, y su cuenta de electricidad para el año entero es \$1200:

$$30\% \times \$1200 = \$360$$

Usted puede deducir \$360 en gastos de electricidad para negocio de su ingreso antes de calcular la cantidad de impuestos de ingresos que usted tiene que pagar.

APÉNDICE C—Hojas de Computación de Porcentaje de Tiempo-Espacio

Hoja de Computación de Porcentaje de Espacio para Casas con Cuartos de Uso-Exclusivo

Habitación	Largo	x Ancho	= Dime nsión	¿Usado	Si es así,	¿Usado	Si es
				regularme nte para trabajo?	espacio de negocio:	exclusivam ente para trabajo?	así, espacio exc.
Sala	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Comedor	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Cocina	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Baño	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Pasillos	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Dorio. Grd.	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Dorio. Niño	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Dorio. Niño	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Sótano	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Patio	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Cuarto Jug.	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
Escaleras	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.
	_____	x _____	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.	<input type="checkbox"/>	_____ pc.

Suma los pies cds de cada columna

Espacio Total:	_____ Pc. (A)	Espacio Total de Negocio:	_____ Pc. (B)
		Espacio Total de Uso Exc.:	_____ Pc. (C)

APÉNDICE C—Hojas de Computación de Porcentaje de Tiempo-Espacio

Ahora que ha medido su casa y sabe cuanto espacio hay en total y también cuanto espacio se usa regularmente para el negocio, y cuanto espacio se usa exclusivamente para el negocio se puede calcular la porción de su casa que se usa para su negocio regularmente y exclusivamente. El espacio se usa regularmente para el negocio será su **porcentaje de espacio de uso-negocio** y el espacio se usa exclusivamente para el negocio será su **porcentaje de espacio de uso-exclusivo**.

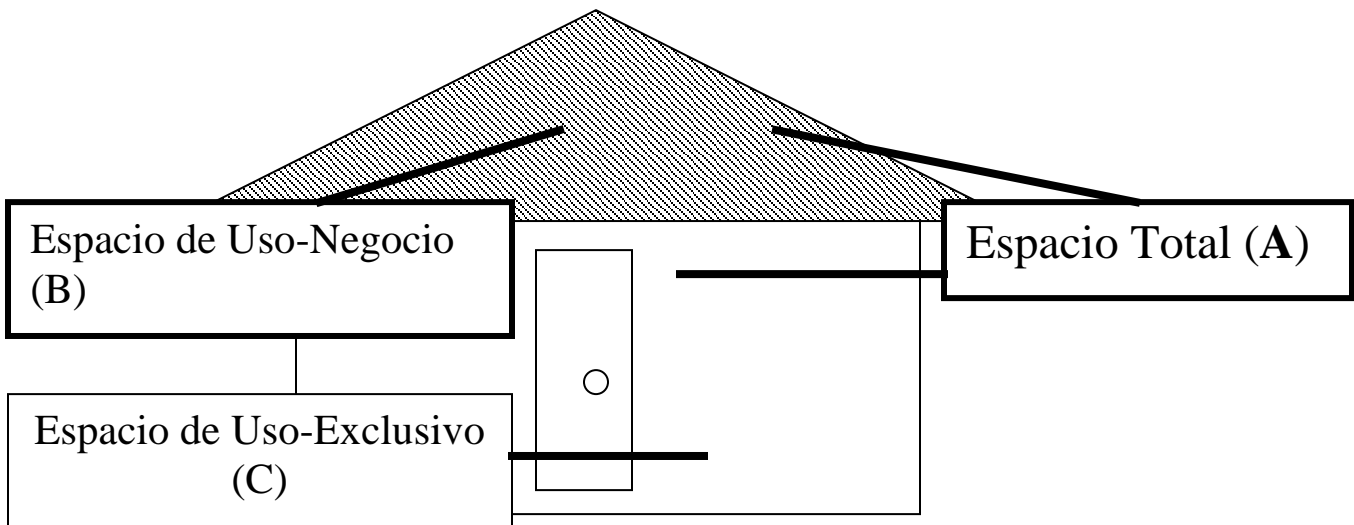


$$\text{Porcentaje de Espacio de Uso-Negocio} = \frac{\text{Espacio de Uso-Negocio}}{\text{Espacio Total}} = \frac{(B)}{(A)}$$

$$\text{Porcentaje de Espacio de Uso-Negocio} = \frac{(B)}{(A)} = \text{\%}$$

$$\text{Porcentaje de Espacio de Uso-Exclusivo} = \frac{\text{Espacio de Uso-Exclusivo}}{\text{Espacio Total}} = \frac{(C)}{(A)}$$

$$\text{Porcentaje de Espacio de Uso-Exclusivo} = \frac{(C)}{(A)} = \text{\%}$$



Para calcular su porcentaje tiempo-espacio TOTAL, primero calcule su porcentaje de tiempo-espacio de uso-negocio, para multiplicar su *porcentaje de espacio de uso-negocio* por su *porcentaje de tiempo*. Después añada éste número a su porcentaje de espacio de uso-exclusivo.

Porcentaje Tiempo-Espacio incluyendo espacio de uso-exclusivo

$$= (\text{Porcentaje de Espacio de Uso-Negocio} \times \text{Porcentaje de Tiempo})$$

+

Porcentaje de Espacio de Uso-Exclusivo

$$= \frac{\text{_____ \%}}{\text{(espacio de uso-negocio \%)}} \times \frac{\text{_____ \%}}{\text{(tiempo \%)}} +$$

+

$$\frac{\text{_____ \%}}{\text{(espacio de uso-exclusivo \%)}} =$$

$$= \text{_____ \%} \quad + \quad \text{_____ \%}$$

(tiempo-espacio de uso-neg.%) (espacio de uso-exc. %)

Porcentaje Tiempo-Espacio Total = _____ %

Calculando su porcentaje de espacio de uso-exclusivo aumentará su porcentaje tiempo-espacio y sus deducciones.

Ejemplo: ¿Si su porcentaje de tiempo es 30%, 80% de su espacio está usado regularmente para su negocio del cuidado infantil diurno, y 20% de su casa está usado exclusivamente para cuidado de niños, qué es su porcentaje tiempo-espacio incluyendo su espacio de uso-exclusivo?

$$= \text{Porcentaje Tiempo-Espacio de Uso-Neg.} + \text{Porcentaje de Espacio de Uso-Exc.}$$

$$= (80\% \times 30\%) + 20\%$$

$$= 24\% + 20\%$$

$$= 44\%$$

Si no hubiera habitaciones de uso-exclusivo en la misma casa, el Porcentaje Tiempo-Espacio sería 30%.

APÉNDICE D:

**GUÍAS PARA HACER CALCULACIONES
Y MEDIDAS**

**TABLA OF FRACCIONES, DECIMALES, Y
PORCENTAJES DE CANTIDADES IGUALES**

Abajo es una tabla con los números típicos de fracciones, decimales, y porcentajes que tienen la cantidad igual.

Por ejemplo, $1/10$ es igual a 0.1. La fracción $1/10$ como la decimal 0.1 son iguales al porcentaje 10%.

Lea la table de izquierda a derecha, y encontrar el valor de una fracción como un decimal o un porcentaje.

Fracción	Decimal*	Porcentaje
1/10	0.1	10%
1/4	0.25	25%
1/3	0.333...	33.33%
1/2, o 5/10	0.5	50%
2/3	0.666...	66.66%, o redondea por lo alto 66.67%
3/4	0.75	75%
1	1.0	100%

* Un decimal puede ser visto o entrado en una calculadora. Si usted quiere saber lo que es el valor de un porcentaje como un decimal, use su calculadora y siga los pasos aquí:

Primer Paso: Ponga el número de decimal en su calculadora.
Ejemplo: 0.25

Segundo Paso: Multiplique el decimal por 100.
Ejemplo: 0.25×100

Tercer Paso: Aprieta el “=” botón en su calculadora, y usted obtiene el número 25, cual que significa 0.25 es igual a 25%.

REDONDEA POR LO ALTO O POR LO BAJO:

Estimación del precio de los artículos

Para **estimar** el precio, o costo, de un artículo significa cualquiera:

Redondee por lo **alto**, - O - Redondee por lo **bajo**, al dinero más cercano:

Cuando redondea por lo **alto**? Puede redondear por lo alto al dinero más cercano cuando el número a la **derecha** de punto decimal es 5 o **más que 5**.

Ejemplo:

Usted compra un carton de jugo para \$3.89.
El número a la derecha de punto decimal es 8.

Ya que el número 8 es más que 5, puede redondear por lo alto el precio a \$4.00.

\$3.89 es, más o menos, \$4.00.

Cuando redondea por lo **bajo**? Puede redondear por lo bajo al dinero más cercano cuando el número a la derecha de punto decimal es 5 o **menos que 5**.

Ejemplo:

Usted compra una libra de manzanas para \$1.12.

El número a la derecha de punto decimal es 1.

Ya que el número 1 es menos que 5, puede redondear por lo **bajo** el precio a \$1.00.

\$1.12 is about \$1.00.

Tablas de Conversión de Medidas de Alimento

El Tamaño del contenedor en **Onzas** (oz.)

# de <u>onzas</u> en el contenedor	# de tazas en el contenedor	# de cucharones en el contenedor
4 oz.	½ taza	8 cucharones
5 oz.	.625 taza	10 cucharones
6 oz.	¾ taza	12 cucharones
7 oz.	.875 taza	14 cucharones
8 oz.	1 taza	16 cucharones
10 oz.	1 ¼ tazas	20 cucharones
12 oz.	1 ½ tazas	24 cucharones
15 oz.	1.875 tazas	30 cucharones
16 oz.	2 tazas	38 cucharones
24 oz.	3 tazas	48 cucharones
32 oz.	4 tazas	64 cucharones

El Tamaño del contenedor en **Galones**

# de galones en el contenedor	# de tazas en el contenedor	# de onzas en el contenedor	# de cucharones en el contenedor
½ galón	8 tazas	64 onzas	128 cucharones
1 galón	16 tazas	128 onzas	256 cucharones

El Tamaño del contenedor en **Libras** (lbs.)

# de <u>libras</u> en el contenedor	# de tazas en el contenedor	# de onzas en el contenedor	# de cucharones en el contenedor
½ lb.	1 taza	8 onzas	16 cucharones
1 lb.	2 tazas	16 onzas	32 cucharones
1 ½ lb.	3 tazas	24 onzas	48 cucharones
2 lb.	4 tazas	32 onzas	64 cucharones
3 lb.	6 tazas	48 onzas	96 cucharones
3 ½ lb.	7 tazas	56 onzas	112 cucharones
5 lb.	10 tazas	80 onzas	160 cucharones

El Tamaño del contenedor en **Pintas** (ptas)

# de <u>pintas</u> en el contenedor	# de tazas en el contenedor	# de onzas en el contenedor	# de cucharones en el contenedor
½ pinta	1 taza	8 onzas	16 cucharones
1 pinta	2 tazas	16 onzas	32 cucharones
2 pintas	4 tazas	32 onzas	64 cucharones

¿Qué es un Promedio?

Un promedio es **la cantidad usual u ordinaria de algo**, como la cantidad usual de tiempo que lo toma para andar al parque, o a la cantidad usual de alimento que su gato come cada día.

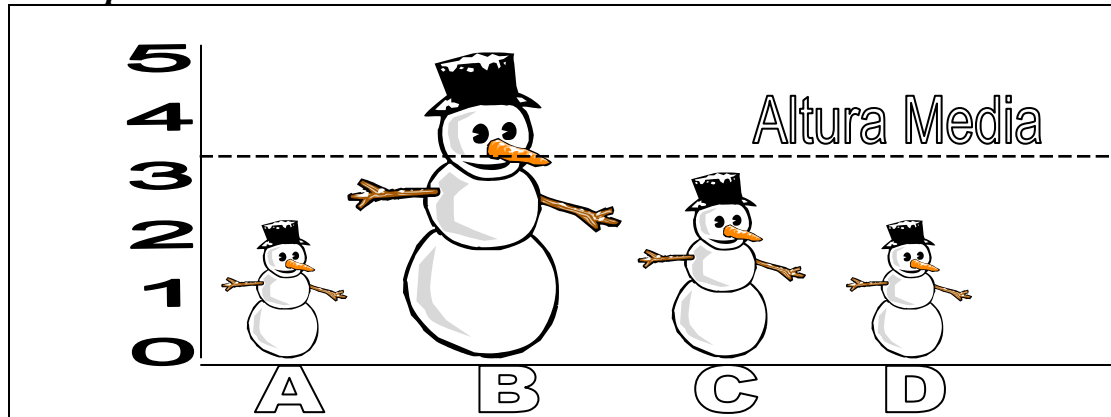
Un promedio puede ser también la cantidad en el medio de ejemplos extremos. Esta cantidad en medio de extremos muchas veces es la cantidad usual de algo. Por ejemplo, después de comer un almuerzo inmenso de buffet, uno come una cena pequeña, la mitad de un plato de alimento, pero en la Acción de gracias, uno come una cena muy grande, uno y un medios platos de alimento. Normalmente, alguien come una cena en medio de ese pequeño mitad de un plato de alimento y el grande uno y medios platos de alimento, como un plato del tamaño decente de alimento. Un plato de alimento sea el promedio.

En términos matemáticos, un promedio es el valor obtenido por dividir la suma de un conjunto de artículos por el número de artículos en el conjunto. En el ejemplo de la cena, el cálculo para obtener el número promedio de platos de alimento sería:

$$\frac{\frac{1}{2} \text{ plato} + 1 \frac{1}{2} \text{ platos}}{2 \text{ cenas}} = \frac{2 \text{ platos}}{2 \text{ cenas}} = \frac{1 \text{ plato}}{1 \text{ cena}}$$

Ejemplos de Promedios en la pagina próxima

¿Qué es el *promedio* de las alturas de los muñecos de nieve?



Muñ. de nve A es 2 pies alta.

Muñ. de nve B es 5 pies alta.

Muñ. de nve C es 3 pies alta.

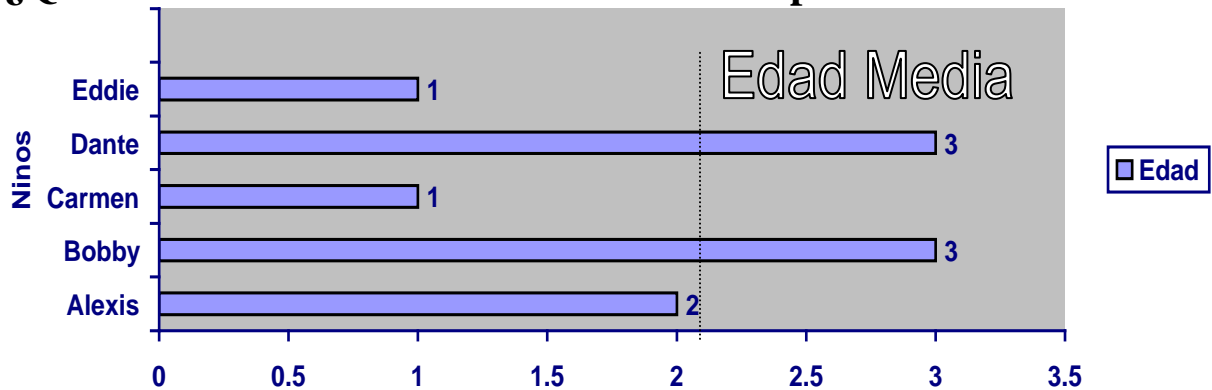
Muñ. de nve D es 2 pies alta.

$$\frac{MNA + MNB + MNC + MND}{4 \text{ Muñecos de Nieve}} = \text{Altura Media}$$

$$\frac{2 \text{ ps} + 5 \text{ ps} + 3 \text{ ps} + 2 \text{ ps}}{4 \text{ Muñecos de Nieve}} = \text{Altura Media}$$

$$\frac{12 \text{ ps}}{4 \text{ Muñs de Nve}} = \text{Altura Media} = \underline{\underline{3 \text{ pies}}}$$

¿Qué es la *edad media* de los niños cuidado por Sra. S?



Alexis tiene 2 años .

Bobby tiene 3 años .

Carmen tiene 1 año .

Dante tiene 3 años .

Eddie tiene 1 año .

$$\frac{\text{Edad en años } A + B + C + D + E}{5 \text{ niños}} = \text{Edad Media}$$

$$\frac{2 \text{ añs} + 3 \text{ añs} + 1 \text{ añ} + 3 \text{ añs} + 1 \text{ añ}}{5 \text{ niños}} = \text{Edad Media}$$

$$\frac{10 \text{ años}}{5 \text{ niños}} = \text{Edad Media} = \underline{\underline{2 \text{ años}}}$$